

## Plan de Prevención COVID-19 de Caliber: Beta Academy<sup>1</sup> y Protocolo del Campus 2020-2021

**Versión 1.0** - publicado el 14/8/2020

A partir de la fecha de esta versión del plan, Caliber: Beta Academy está operando en un modo de aprendizaje a distancia y pocos o ningún estudiante estará en el campus. Las medidas de prevención de la Covid-19 que figuran a continuación se centran en las acciones que se tomarán para proteger la salud del personal y los visitantes durante este tiempo. El plan se actualizará antes de admitir a un número significativo de estudiantes en el campus en el futuro.

### HORAS DE FUNCIONAMIENTO

**En un esfuerzo por permanecer seguros y saludables, necesitamos que usted se comprometa con nosotros para cumplir los siguientes procedimientos en Beta Academy.**

**7:15 a. m. a 5:00 p. m. LUNES - VIERNES SOLAMENTE**

**Se espera que el personal salga del campus para garantizar la limpieza y desinfección del campus.**

**Fines de semana cerrados (sin excepciones)**

### INFORMACIÓN DE CONTACTO

**Consejera de Salud:** Frances Lizarde: (510) 932 - 2022 o [flizarde@caliberbetaacademy.org](mailto:flizarde@caliberbetaacademy.org)

Consultas de Operaciones y Emergencias

**Líder del Campus Inferior** - Andy Grossman: (510) 778 - 5440 o [agrossman@caliberbetaacademy.org](mailto:agrossman@caliberbetaacademy.org)

**Líder del Campus Superior** - Tim Pruitt: (510) 210 - 7632 o [tpruitt@caliberbetaacademy.org](mailto:tpruitt@caliberbetaacademy.org)

**Consultas de TI** - Amr Alnasafi: (510) 954 - 4438 o [aalnasafi@caliberbetaacademy.org](mailto:aalnasafi@caliberbetaacademy.org)

#### Soporte de Recepción

- Patsy Jimenez: (510) 850 - 4658

<sup>1</sup> La [Guía de la Industria Covid-19 del CDPH para Escuelas y Programas académicos](#) requiere que cada escuela establezca un plan de prevención de la Covid-19 específico del lugar de trabajo, realice una evaluación integral de riesgos de todas las áreas y tareas de trabajo, y designe a una persona en cada escuela para implementar el plan. Este documento, junto con el Plan de Operaciones Covid-19 de la red de Caliber (ver última versión [aquí](#)), está destinado a cumplir con este requisito y servirá como plan de prevención de la Covid-19 para Beta Academy. Frances Lizarde ha sido designada como la persona responsable de garantizar la aplicación del plan.

- Mireya Sanchez: (510) 680 - 0254

## ESTACIONAMIENTO

Use el estacionamiento o estacione en la calle en Berk Ave. Esto nos ayuda a saber quién está en el

- campus
- Asegúrese de completar la [encuesta de información del vehículo](#)
- No utilice el estacionamiento trasero (entre KHS y CBA)

## ANTES DE LLEGAR AL CAMPUS

- Rellene la encuesta de [Información de Contacto de Emergencia](#) (debe hacerse una vez)
- Examen diario de salud - Todo el personal, los hijos de los miembros del personal, contratistas, vendedores y visitantes previamente aprobados (incluidos los estudiantes que reciben servicios de apoyo) deben hacer una encuesta antes de llegar al campus (debe hacerse **DIARIAMENTE**)
  - [Enlace de evaluación de salud de los empleados](#)
  - [Enlace para el examen de salud del visitante](#)
- Tome su temperatura - debe hacerse diariamente como parte del proceso de examinación
- Cualquier visitante (personal no CBA o estudiantes de CBA) debe ser pre-aprobado para estar en el campus con 24 horas de antelación por la Consejera de Salud (Frances Lizarde)
- Todo el personal, contratistas y proveedores que estarán en el campus deben llenar el [acuerdo](#) antes de llegar al campus.

## EN EL CAMPUS

### ACCESO A INSTALACIONES Y TERRENOS

#### Registro

- Debe usar mascarilla antes de llegar a la puerta principal.
- El personal solo podrá llegar entre las **7:15 y las 9:00 a.m. cada día. Asegúrese de planificar con anticipación el tiempo de transición en caso de que haya una fila**
- Entrar solo por la entrada y salida de la puerta principal; todas las demás puertas deben estar cerradas/bloqueadas ○ Asegúrese de cerrar todas las puertas detrás de usted cuando ingrese al campus
- Todos los miembros del personal deberán entrar en la oficina principal/sala 12, usar desinfectante de manos e iniciar sesión en el iPad/Who-Who'sOnLocation o usar la función táctil Who'sOnLocation.

- El personal de recepción verificará que todos los miembros del personal o visitantes hayan completado una examinación de salud. Si no lo han hecho, serán examinados en la oficina principal. ● [Mapa del campus](#) para referencia
- Si necesita ayuda de custodia, póngase en contacto con Frances Lizarde a través del móvil si es urgente. Para el apoyo de custodia no urgente, llene una [solicitud de infraestructura](#).
- Todos los miembros del personal recibirán una llave que deberá devolverse todos los días

Mientras está en su espacio (aula u oficina)

- Los miembros del personal deben permanecer en el espacio que hayan indicado al iniciar sesión en iPad/Who'sOnLocation
  - Si necesita colaborar con un miembro del personal en el campus, por favor hágalo virtualmente y NO en persona (para evitar la transmisión)
- Asegúrese de mantener sus puertas y ventanas abiertas para una mejor ventilación.

Salida

- Todos los miembros del personal tendrán que volver a la oficina principal/sala 12, usar desinfectante de manos y cerrar sesión en el iPad/Who'sOnLocation **antes de las 5 p.m.**
- La llave emitida para el día debe ser devuelta
- Salga por la entrada y salida de la puerta principal
  - Asegúrese de cerrar todas las puertas detrás de usted cuando salga del campus

## SEGURIDAD

- El personal asignado desactivará y establecerá la alarma a las horas asignadas
- Actualmente se pide a todo el personal que devuelvan sus llaves
- La entrada principal y todas las demás puertas estarán cerradas y bloqueadas en todo momento. Los padres/tutores, los proveedores/visitantes/personal utilizarán el intercomunicador para entrar en el campus ● Asegúrese de que TODAS las puertas estén completamente cerradas y bloqueadas antes de salir.

## BAÑOS

- Los baños entre el aula de 2.º y 3.º grado son los únicos disponibles para uso del personal
- 1 miembro a la vez
- Mantenga el distanciamiento social mientras espera para usar el baño
- El custodio limpiará el baño dos veces al día entre las 11AM y las 12PM y las 3-4PM cada día
- Asegúrese de lavarse las manos antes de salir del baño
  - Lávese a fondo durante 20 segundos
  - Desinfectante de manos a base de alcohol:
    - Use un desinfectante de manos a base de alcohol que contenga al menos un 60% de alcohol. Supervise a los niños pequeños cuando utilizan desinfectantes para las manos para evitar la ingestión de alcohol, especialmente en las escuelas y guarderías.
    - Ponga suficiente desinfectante en sus manos para cubrir todas las superficies.
    - Frote las manos hasta que se sientan secas (esto debería tardar alrededor de 20 segundos).

- NO enjuague o limpie el desinfectante de manos antes de que esté seco; es posible que no funcione bien contra los gérmenes.

## OTRO

- Las salas VIP del personal están cerradas hasta nuevo aviso
- No hay acceso a una nevera compartida ni a un microondas
  - Por favor, asegúrese de llevar un almuerzo que no requiera refrigeración y que no necesite calentarse
  - Mantenga 6 pies de distancia social de los demás si está comiendo. No comparta su comida.
- Se permitirá la entrega de alimentos, pero tendrá que reunirse con el repartidor en la puerta. No se les permitirá entrar en el campus.
- Los dispensadores de agua serán accesibles para el personal del aula 2. Asegúrese de traer su propia botella de agua.
- Las máquinas fotocopadoras no estarán disponibles para el uso del personal. Si necesita imprimir algo, envíelo al personal de recepción para imprimirlo. Después podrá recogerlo en la recepción entre las 8am-2:30pm solamente.

## SALUD Y SEGURIDAD

### CONSEJERA DE SALUD,<sup>2</sup> COORDINADOR(ES) Y CONSULTOR(ES)

- Función de la Consejera de Salud: **Frances Lizarde (martes, miércoles y viernes)**
  - Empleado de Caliber
  - Responsable de la implementación general del plan de prevención Covid-19 en el campus, de atender cualquier pregunta relacionada con la salud del personal o de las familias, y de coordinar la respuesta de la escuela ante cualquier incidente o problema de la Covid-19 que afecte a la escuela.
- Papel del Coordinador de Salud: **Andy Grossman (lunes) + Tim Pruitt (jueves)**
  - Empleado(s) de Caliber
  - Actuar como respaldo cuando la Consejera de Salud no está en el campus
  - Formado por la Consejera de Salud para cubrir sus funciones en su ausencia
- Función del Consultor de salud: **K-12 Health**
  - Profesional médico
  - Normalmente, no está en el campus (al menos no a tiempo completo)

<sup>2</sup> La Consejera de Salud es responsable de la implementación del plan de prevención Covid-19 en el campus, de atender cualquier pregunta relacionada con la salud del personal o de las familias, y de coordinar la respuesta de la escuela ante cualquier incidente o problema de la Covid-19 que afecte a la escuela. En cualquier momento en que la Consejera de Salud no esté en el campus mientras el centro está abierto, se identificará a un Coordinador de Salud para que actúe en su lugar. La identidad de la Consejera de Salud o Coordinador de Salud que esté de servicio en cualquier momento se comunicará al personal y se mostrará en la oficina principal.

- Disponible para consultar la Consejera de Salud
- Maneja la escalada de problemas más allá del conocimiento de la Consejera de Salud

## COMUNICACIONES

- Asegúrese de que los miembros de la comunidad de Caliber permanezcan seguros y saludables siguiendo las buenas prácticas
- Si un miembro del personal está enfermo, por favor informe a su Director de escuela a Y a Frances a través del teléfono/mensaje

## EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI)

- Todos los miembros del personal, excepto aquellos que están exentos por razones médicas, deben llevar una mascarilla o un protector facial mientras están en el campus (póngase en contacto con Frances si necesita uno o si cree que está exento de llevar uno)
- Los EPI están disponibles en la oficina principal/sala 12 si es necesario
  - Mascarillas y/o escudos faciales
  - Desinfectante de manos (los dispensadores también se encuentran en todas las aulas)
  - Guantes
- Lavado de manos (en baños)
- Termómetros

## DISTANCIAMIENTO SOCIAL

- DEL CDC:
  - Limitar el contacto cara a cara con otras personas es la mejor manera de reducir la propagación de la enfermedad del coronavirus 2019 (Covid-19).
  - Distanciamiento social, también llamado «distanciamiento físico», significa mantener el espacio entre usted y otras personas fuera de su casa.
  - Para practicar el distanciamiento social o físico, permanezca al menos 6 pies (aproximadamente 2 brazos de longitud) de otras personas en todo momento.