



INTRODUCCIÓN

Mientras planificamos las diversas fases y escenarios de nuestro plan de regreso a la escuela para el año escolar 2020-21, hay muchas precauciones físicas, de procedimiento y de cultura escolar que podemos tomar para reducir el riesgo de la Covid-19 en nuestras comunidades escolares. Aunque hemos tomado la decisión de comenzar el año escolar en un modo de aprendizaje a distancia (ver más detalles a continuación), hemos diseñado nuestro plan para acomodar tres escenarios diferentes con la esperanza de que podamos comenzar a aceptar estudiantes de vuelta al campus en algún momento durante el año escolar. Esos tres escenarios son los siguientes:

- **Aprendizaje a distancia:** donde la gran mayoría de los estudiantes participan en el aprendizaje a distancia, pero con la posible adición de apoyo in situ para un número limitado de estudiantes de necesidades únicas que no pueden ser bien apoyados a distancia. Los campus también serían accesibles para un número limitado de funciones administrativas y de apoyo (por ejemplo, reuniones de padres, apoyo al personal, distribución de comidas).
- **Horario dividido:** donde traemos a muchos/la mayoría de los estudiantes de vuelta al campus a tiempo parcial en un horario dividido. Muchos/la mayoría de los estudiantes participarían en una combinación de instrucción in situ (2 días a la semana) y aprendizaje a distancia (3 días a la semana) para que podamos volver a iniciar la instrucción cara a cara, pero mantener el tamaño de las clases reducido y mantener la distancia social.
- **Regreso completo:** cuando las condiciones durante la Covid-19 en nuestras comunidades lo permitan, nuestro objetivo es recibir a la gran mayoría de los estudiantes en el campus en un horario de 5 días a la semana. Sin embargo, esto no sería necesariamente un simple escenario de «regreso a la normalidad», porque algunas precauciones se seguirán empleando y porque algunos estudiantes podrían necesitar quedarse en sus casas por diversas razones. Seguiremos apoyando a los estudiantes que necesitan acceder al aprendizaje a distancia.

Véase el Apéndice A (Planificación del Regreso a Clase de Caliber) para un resumen de alto nivel de los tres escenarios.

En este documento se describen los componentes operativos de los tres escenarios diferentes y se explican las numerosas precauciones que aplicaremos a lo largo del curso escolar 2020-21. Si bien hemos incorporado muchas fuentes de asesoramiento, nos guiamos principalmente por las directrices de los funcionarios de salud pública, incluidas las siguientes:

- Anuncios y materiales de los [Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades](#) (CDC)
- Departamento de Salud Pública de California (CDPH): [Orientación para escuelas y programas escolares](#)
- CDPH: [Marco del 7/17/20 para la Covid-19 y la reapertura del aprendizaje en persona para las escuelas K-12](#)
- [La guía del CDPH del 24/8/20 sobre el regreso al trabajo o la escuela después del diagnóstico de COVID-19](#)
- [La guía del 25/8/20 del CDPH para grupos pequeños / grupos de niños y jóvenes](#)



- [La guía del 25/8/20 de la SBE para brindar apoyo y servicios específicos y especializados en la escuela](#)
- Normas de salud de los condados de Contra Costa y Solano donde se encuentran nuestras dos escuelas

A medida que la orientación de estos organismos sigue evolucionando y a medida que cambia la situación pandémica, este plan también está sujeto a cambios. A menos que se indique lo contrario en el documento, las precauciones que describimos aquí son las mismas para los 3 escenarios y en todas las escuelas de Caliber. Las diferencias específicas que se aplican a uno u otro de los tres escenarios se denominan casillas codificadas por colores para que coincidan con los tres escenarios y el resumen del Apéndice A. Los detalles específicos de implementación relacionados con una escuela de Caliber u otra se documentarán en un plan de prevención escrito y específico del lugar de trabajo de la Covid-19 en cada instalación (disponible en línea [aquí](#)) y ejecutado por una persona designada en cada sitio de la siguiente manera:

- Líder de implementación de Beta Academy: Frances Lizarde
- Líder de implementación de ChangeMakers: Cecilia Garibay

Estas personas designadas actuarán como coordinadores de la prevención de infecciones en el lugar de trabajo en cada escuela y serán responsables de llevar a cabo las actividades de gestión de brotes identificadas en las [Directrices sobre brotes en el lugar de trabajo](#) publicado por el CDPH.

En el momento de esta actualización, ambas escuelas de Caliber habían comenzado el año en un modo de aprendizaje a distancia. Desde la publicación original de nuestros tres escenarios de regreso a la escuela, el CDPH y SBE han emitido guías relacionadas con las escuelas que brindan instrucción limitada en persona, servicios de apoyo específicos y facilitación del aprendizaje a distancia en entornos de grupos pequeños. Hemos revisado nuestro plan a continuación para abordar la posible adición de este tipo de actividades individuales o en grupos pequeños. En general, estas actividades seguirán las mismas pautas que los otros escenarios, por lo que el cambio principal relacionado con esta nueva guía es la adición de la sección titulada "Actividades de grupos pequeños en el modo de aprendizaje a distancia" a continuación.

Caliber continuará monitoreando la guía del CDPH, CDC y las agencias estatales y del condado a medida que continuamos mejorando nuestras prácticas para adaptarse mejor a la situación actual y para decidir si es apropiado cambiar a un modo diferente y cuándo hacerlo. No esperamos que sea posible cambiar a un modelo de horario dividido o capacidad total para cualquiera de las escuelas hasta que el condado en el que se encuentra esté fuera del estado de "Nivel 1 / generalizado / púrpura" según lo publicado por el estado (consulte la [Sitio web del Plan estatal para una economía más segura para más detalles](#)) Incluso entonces, la decisión de abrir una escuela de manera más completa solo se tomaría en consulta con los funcionarios de salud y educación del condado.

El personal de la red Caliber revisará periódicamente el cumplimiento de este plan por parte de cada centro escolar y documentará y corregirá cualquier deficiencia detectada en dichas revisiones.

Si tiene preguntas sobre este documento o sobre la planificación de respuestas a la Covid-19 en Caliber, póngase en contacto con nosotros vía CovidResponse@caliberschools.org. Gracias,



CONTENIDO

Precauciones generales de salud

Responsabilidad de las actividades de salud
Educación del personal, la familia y los estudiantes
Limitación del acceso al campus
Mantenimiento de la distancia física
Mantenimiento de las «cohortes»
Actividades en grupos pequeños en modo de aprendizaje a distancia
Examen diario de salud
Máscaras, guantes y otros EPI
Lavado y desinfección de manos
Respuesta a posibles exposiciones o exposiciones confirmadas

Mantenimiento de nuestras instalaciones limpias

Distribución de la instalación
Materiales y suministros de limpieza
Limpieza y desinfección diarias
Limpieza y desinfección profundas

Rutinas de llegada y salida

Llegadas
Salidas

Comidas e hidratación

Servicio de comidas en el campus
Distribución a distancia de las comidas
Agua

Apoyo de tecnología

Equipo técnico para estudiantes y personal
Acceso a Internet en el hogar
Soporte técnico

Otros suministros y equipos

Materiales de instrucción para estudiantes
Suministros y equipos compartidos para estudiantes
Equipo compartido para el personal

Reuniones, eventos y otros programas

Reuniones
Grupos de asesoramiento para padres
Eventos escolares
Programa después de la escuela

Registros y asistencia de los estudiantes

Funciones y responsabilidades del personal



PRECAUCIONES GENERALES DE SALUD

Responsabilidad para las actividades de salud

ABOGACÍA SANITARIA EN LA ESCUELA

Cada sitio de la escuela Caliber designará a un miembro del personal existente para que sea un Defensor de la Salud en la escuela. El Defensor de la Salud no suele ser un profesional sanitario con licencia. Más bien, es probable que sean un miembro del equipo de liderazgo escolar que tenga otro rol designado y trabaje en la escuela de forma regular. Deben estar presentes en el día a día para promover la integración de las mejores prácticas en materia de salud y seguridad en la planificación y funcionamiento de la escuela.

El Defensor de la Salud será responsable de lo siguiente:

- Identificar la información de contacto para el Departamento de Salud de la jurisdicción donde se encuentra la escuela.
- Coordinar con el personal de Caliber Public Schools SSO y funcionarios de Salud Pública del Estado y del Condado para definir y perfeccionar los procedimientos de salud relacionados con la Covid-19 de la escuela.
- Monitoreo de normas estatales y locales y avisos del Departamento de Salud diariamente para mantenerse informados sobre los requisitos relacionados con la Covid-19 y las condiciones y cierres locales del área.
- Capacitación del personal de la escuela Caliber sobre las actividades relacionadas con la salud de este plan.
- Velar por que todas las actividades relacionadas con la salud enumeradas en este plan se ejecuten plenamente en el día a día, y por que la escuela siga las normas sanitarias estatales y locales, incluida la [Lista de verificación](#) para las escuelas publicado por CaloSHA y el CDPH.
- Mantener un inventario de suministros sanitarios suficiente para satisfacer las necesidades de la escuela en el día a día.
- Abordar asuntos sanitarios o preguntas que surgen a diario mientras el Defensor de la Salud está en la escuela.
- Desarrollar y mantener relaciones con consultores profesionales de salud (ver más abajo) que pueden abordar preguntas que están fuera del alcance del conocimiento, la experiencia o la capacidad del Defensor de la Salud.
- Velar por que la escuela lleve registros sanitarios adecuados.
- Trabajar con funcionarios de Salud Pública del Estado y del Condado según sea necesario si/cuando surjan resultados positivos de las pruebas Covid-19 dentro de la comunidad de la escuela.
- Designar y capacitar a uno o más Coordinadores de Salud para abordar cualquier problema relacionado con la salud que surja en días en que el Defensor de la Salud no esté en el campus.

Función del Defensor de la Salud en un modo de aprendizaje a distancia:

A pesar de que esperamos tener pocos o ningún estudiante en el campus en el modo de «aprendizaje a distancia», todavía designaremos a un Defensor de la Salud y aseguraremos de que ellos o uno de sus Coordinadores de Salud designados estén en el campus y haremos desempeñar el papel de Defensor de la Salud en cualquier día en que los estudiantes estén en el campus.



APOYO SSO DE CALIBER

Caliber Public Schools designará a un miembro del Equipo de Operaciones para que actúe como líder en el desarrollo de políticas de salud de Caliber (incluidas las relacionadas con la posible exclusión de personas del campus según corresponda) y como punto de contacto para apoyar a cada uno de los Defensores de la Salud y coordinar sus actividades junto con funcionarios de Salud Pública del Estado y del Condado. Inicialmente este será Markus Mullarkey, el COO de Caliber.

CONSEJEROS DE SALUD

El equipo de Health Advocate y SSO Network mantendrán relaciones con otro Consultor de Salud que puede ayudar en la definición e implementación de políticas de salud. Los Consultores de Salud serán profesionales de salud licenciados con educación, experiencia y capacitación en salud infantil y comunitaria y en prácticas de salud recomendadas para los programas escolares. Las relaciones actuales incluyen K-12 Health, Servicios de Salud Contra Costa y el Departamento de Salud Pública del Condado de Solano.

Educación del personal, familias y estudiantes

ENTRENAMIENTO Y COMUNICACIONES ANTES DE REABRIR

A medida que las escuelas se preparan para el período de regreso, y antes de cualquier cambio importante en nuestro modo de operaciones (por ejemplo, pasar de un modo de aprendizaje a distancia a un modo de horario dividido), es imperativo que el personal, los estudiantes y las familias estén informados de las políticas, procedimientos, funciones y responsabilidades que preservarán y protegerán la salud de nuestra comunidad frente a la Covid-19.

El equipo SSO de Caliber desarrollará y los centros escolares implementarán capacitación para el personal y los estudiantes en lo siguiente:

- Cómo identificar posibles síntomas de infecciones por la Covid-19, y la importancia de autoinformar cualquier problema y quedarse en casa si presenta algún síntoma
- Cómo pueden ser examinados en caso de infección
- Políticas de exámenes de salud de la escuela, incluyendo cómo realizar una revisión de salud exhaustiva en casa antes de venir al campus
- Políticas y procedimientos de la escuela para entregar casos potenciales y reales de la Covid-19 en nuestra comunidad, incluyendo cualquier política relacionada con la posible exclusión de individuos del campus en ciertos escenarios
- Recordatorio de tener una organización alternativa de cuidado que no implique un nuevo contacto con otros niños en caso de que el/la estudiante necesite permanecer en casa debido a los síntomas de la Covid-19
- El uso adecuado de [máscaras u otra protección facial](#), incluyendo el uso adecuado, la eliminación y el lavado de las mascarillas, no tocar el protector facial y cómo se abordará a las personas que están exentas de llevar una protección facial.
- Higiene adecuada de las manos, incluyendo la demostración adecuada del [lavado de manos](#) y desinfección
- Qué significa y cómo se ve el distanciamiento (por ejemplo, 6 pies de separación física)
- Qué hacer cuando [toses o estornudas](#) (por ejemplo, cubrirte la boca con un pañuelo o el codo; lavarte las manos inmediatamente después de toser o estornudar)



- Se recomienda encarecidamente que todos los estudiantes y el personal sean inmunizados cada otoño contra la gripe a menos que estén contraindicados por condiciones médicas personales
- Cualquier otro procedimiento operativo (por ejemplo, llegada, salida, comidas, tecnología, etc.) identificado en este plan que no se haya abordado anteriormente

El personal, las familias y los estudiantes serán notificados de este Plan de operaciones de COVID-19 y de cualquier plan de prevención de COVID-19 específico de la escuela y se les pedirá que confirmen su recepción y compromiso de cumplir con los requisitos en el mismo. También se les notificará de cualquier actualización de cualquiera de los planes.

La capacitación se ofrecerá de diferentes formas, formatos e idiomas para asegurar que sean accesibles para todo el personal, estudiantes y familias de Caliber. El equipo de operaciones de SSO mantendrá copias del material de capacitación para facilitar su reutilización, según sea necesario.

Además, se espera que cada escuela revise los planes de salud de los estudiantes existentes e identifique a los estudiantes que puedan necesitar alojamiento especial antes de regresar al campus. Entre los grupos que podrían estar en mayor riesgo de infectarse o tener una enfermedad no reconocida se incluyen los siguientes:

- Las personas que tienen movilidad limitada o requieren un contacto prolongado y cercano con otras personas, como los proveedores de apoyo directo y los miembros de la familia;
- Personas que tienen problemas para entender la información o practicar medidas preventivas, como lavarse las manos y distanciarse físicamente; y
- Personas que pueden no ser capaces de comunicar síntomas de la enfermedad.

Las escuelas también involucrarán a las familias y preguntarán acerca de cualquier preocupación potencialmente desconocida que pueda necesitar ser atendidas. Cualquier tipo de adaptación estudiantil se abordará **antes de que** los estudiantes regresen al campus.

SEÑALIZACIÓN

Cada escuela Caliber publicará carteles en las entradas y alrededor del campus para que recuerden continuamente al personal y a los estudiantes las precauciones de salud aquí contenidas. La señalización estará en inglés y español. Entre los ejemplos se incluyen los siguientes:

- Párate sobre los puntos para mantenerte a seis pies de distancia
- ¡Por favor, mantente a 6 pies de distancia!
- Se requieren mascarillas o protectores faciales.
- Solo está permitido el acceso al personal y a los estudiantes de Caliber a partir de este punto
- Estas escaleras son para subir
- Estas escaleras son para bajar
- Capacidad máxima del aula _____
- ¡Recuerda lavarte las manos durante 20 segundos!
- ¡Recuerda! Desinfectate las manos al entrar y salir
- Procedimientos e instrucciones para los visitantes (i.e., recogida anticipada)



Señalización en un modo de aprendizaje a distancia:

A pesar de que esperamos tener un número muy limitado de estudiantes (si los hay) en el campus, durante la modo de «aprendizaje a distancia», prepararemos el campus con la señalización incluida aquí.

Señalización en modo de horario dividido:

Las capacidades del aula reflejarán una separación total de 6 pies.

Señalización en modo de capacidad completa:

Las capacidades del aula se pueden ajustar para adaptarse a todos los estudiantes.

FORMACIÓN Y COMUNICACIONES EN CURSO

Las comunicaciones y la formación no deben detenerse al comenzar la escuela. Se deberían continuar reforzando los mensajes clave anteriores y abordar cualquier deficiencia detectada en el cumplimiento por parte de la comunidad de los requisitos aquí expuestos. Se debe prestar especial atención a la reformatión del personal, los estudiantes y las familias antes de cualquier cambio importante en nuestro modo de operaciones (por ejemplo, pasar de un modo de aprendizaje a distancia a un modo de horario dividido) o los procedimientos operativos en la escuela.

Limitar el acceso al campus

Habrá un número limitado de puntos de entrada designados a cada campus y esas entradas estarán dotadas de personal para garantizar que se realice un examen de salud antes de ingresar al campus. Todas las demás entradas se mantendrán cerradas desde el exterior en todo momento.

Cada escuela llevará un registro de todos los estudiantes, personal y visitantes que están en el campus en cualquier momento.

- Los registros de los estudiantes se mantendrán en Illuminate, señalando la hora de llegadas tardías o salidas anticipadas en comparación con el día escolar normal.
- Los adultos deberán iniciar sesión y darse de baja cada vez que entren o salgan del campus.

Con el fin de minimizar el riesgo de exposición o transmisión de la Covid-19 en los campus de Caliber, las visitas al campus que no sean realizadas por el personal o los estudiantes están fuertemente desaconsejadas y solo se permitirán aquellas programadas previamente. Todos los visitantes deberán cumplir todos los requisitos de salud y seguridad del campus, incluyendo, entre otros, participar en un chequeo de salud, mantener un distanciamiento de 6 pies entre estudiantes y personal en todo momento, y llevar una mascarilla mientras están en el campus.

Mantener la distancia social

Los estudiantes y adultos deben mantener un distanciamiento físico de 6 pies en todo momento.

Los escritorios de los estudiantes y del personal de las aulas deben estar separados a seis pies de distancia, medida desde el centro de cada escritorio hasta el centro de otro escritorio adyacente. Todos los escritorios de los estudiantes deben mirar en la misma dirección para ayudar a evitar que las gotas de la respiración de una persona transporten el virus a otra persona.

Cualquier espacio que pueda albergar a varios adultos (recepción, salas de reuniones, etc.) estará claramente señalizado con la capacidad máxima de la habitación con base en el metraje cuadrado y la necesidad de



respetar una distancia social de 6 pies entre las personas. Se reorganizarán los escritorios y las sillas, y se marcará el suelo con cinta adhesiva para mostrar dónde sentarse y permitir la distancia de 6 pies.

Las salas VIP del personal se cerrarán o se volverán a utilizar como salas de trabajo con separación de 6 pies entre las mesas asignadas para el personal. No se utilizarán como espacio compartido para pasar el rato.

Distancia en un modo de aprendizaje a distancia:

En el modo «Aprendizaje a distancia» anticipamos tener un número limitado de estudiantes y personal en el campus de vez en cuando. Esperamos que todas las directrices se apliquen a esas personas cuando estén en el campus.

Señalización en modo de horario dividido:

En el modo «Horario dividido» anticipamos poder cumplir con todos los requisitos de distanciamiento físico.

Distanciamiento en modo de capacidad completa:

Cuando Caliber reabra a plena capacidad vamos a mantener 6 pies de distancia física entre adultos y estudiantes. También mantendremos los requisitos de distanciamiento físico de 6 pies fuera de las aulas. Con el fin de servir a todos los estudiantes, los escritorios de los estudiantes tendrían que estar dispuestos a una distancia física de 6 pies. Las habitaciones se organizarán para mantener la separación como sea posible.

HACER COLA

En cualquier área donde se anticipe que la gente hará cola y esperará, se colocará calcomanías en el suelo para mostrar la distancia segura (6 pies). Incluiremos carteles que indican que las personas deben estar en cada calcomanía, es decir, una persona por calcomanía. Esto debe colocarse en cualquier lugar donde se hagan colas (filas), como:

- Fuera de la puerta principal para el examen de salud
- Fuera de la puerta de la oficina principal
- Fuera de cada baño (estudiante y personal)

MOVIMIENTO EN LA ESCUELA

Hemos diseñado un horario de estudiantes con muchas menos transiciones de lo habitual, dado que los estudiantes se quedarán en un aula durante la mayor parte del día en lugar de hacer rotaciones. Sin embargo, a veces los estudiantes tendrán que «moverse juntos» (por ejemplo, a Educación física o al baño para lavarse las manos), y otras veces los estudiantes o adultos se trasladarán por la escuela solos. Para que esto sea lo más seguro posible, tomaremos medidas como:

- Separar las escaleras «arriba» y «abajo» siempre que sea posible, con señalización clara
- Las calcomanías en el suelo de las aulas, de los pasillos y de las escaleras deben colocarse para mostrar a los adultos y estudiantes dónde ponerse de pie para mantener 6 pies de distancia.
- Desarrollar instrucciones para maximizar el espaciado y formas de minimizar el movimiento en espacios interiores y exteriores que sean fáciles de entender para los estudiantes y que sean apropiadas para el desarrollo.
- Tomar cualquier otra medida que se nos ocurra para garantizar que se mantenga el distanciamiento social.

SISTEMA DE BAÑOS

- Un baño debe ser utilizado por 1 estudiante a la vez («1 sale/1 entra»); cada escuela creará un sistema para monitorear «1 sale, 1 entra» para los baños de los estudiantes



- Para los niños que necesitan usar el baño fuera de los descansos, el campus desarrollará un plan para (a) llevar a los estudiantes individualmente al baño y esperar afuera, o (b) monitorear los baños desde el exterior para asegurar «1 sale /1 entra»
- Los estudiantes no deben usar el baño por su cuenta sin un monitor, ya que será imposible garantizar el distanciamiento social
- Cada baño debe tener una papelería desinfectante (guantes, gel desinfectante y toallas de papel) solo para uso adulto.

Mantener las «cohortes»

En la mayor medida de lo posible, Caliber se esforzará por que los estudiantes y el personal permanezcan en «cohortes» cada vez que estén en el campus. En este contexto, definimos una «cohorte» como un grupo de individuos (estudiantes y personal) que permanecen juntos con fines instructivos y no entran en contacto con otros individuos a lo largo del día. El CDPH ha definido «contacto» como estar dentro de un espacio menor a 6 pies con otra persona durante un período de 15 minutos o más. Algunos ejemplos que ayudarán a aclarar estas distinciones:

- Escenario 1: Un grupo de 12 estudiantes que pasan todo el día con el mismo maestro sería considerado una «cohorte» siempre y cuando todo su tiempo de instrucción, descansos en el baño, comidas y tiempo de patio de juegos se pasaran juntos. Siguen siendo una «cohorte» a pesar de que llegan a la escuela, caminan por los pasillos para ir al baño en los descansos junto a otros estudiantes, siempre y cuando mantengan un distanciamiento físico de 6 pies en esos momentos y no pasen 15 minutos o más cerca de los demás.
- Escenario 2: Un grupo diferente de 12 estudiantes pasan todo el día juntos y tienen clase con 3-4 profesores diferentes en una aula, también se consideraría una «cohorte» siempre y cuando cada uno de los profesores permanezca a 6 pies de distancia de los estudiantes durante todo el tiempo de la instrucción.

Los líderes escolares y otros líderes instructivos (AP, Entrenadores, etc.) pueden observar tantas aulas como sea necesario sin violar las normas de «cohorte», siempre y cuando usen mascarillas, permanezcan cerca de la puerta (al menos 6 pies de cualquier otra persona), se desinfecten las manos en el camino de entrada y salida, y no toquen cosas en la habitación.

«Cohortes» en un modo de aprendizaje a distancia:

En el modo «Aprendizaje a distancia» no tendremos «cohortes» formales debido al pequeño número de estudiantes en el lugar.

«Cohortes» en un modo de horario dividido:

En el modo «Horario dividido» anticipamos poder cumplir con todos los requisitos de distanciamiento físico.

Actividades en grupos pequeños en modo de aprendizaje a distancia

Como se señaló anteriormente, el CDPH y SBE han brindado orientación para las escuelas que desean brindar instrucción limitada en persona, servicios de apoyo específicos o facilitar el aprendizaje a distancia en entornos de grupos pequeños. Han indicado que se debe priorizar a los estudiantes con discapacidades para recibir apoyos y servicios específicos y que, los estudiantes de inglés, los estudiantes con mayor riesgo de una mayor pérdida de aprendizaje o no participar en el aprendizaje a distancia, los estudiantes en riesgo de abuso o negligencia, los jóvenes de crianza y los estudiantes También se puede dar prioridad a la falta de vivienda.



Algunos ejemplos de cómo estos servicios podrían ofrecerse en los campus de Caliber incluso cuando la escuela permanece en modo de aprendizaje a distancia son los siguientes:

- Realizar evaluaciones de educación especial o brindar servicios directos para estudiantes con IEP
- Evaluar el dominio del idioma de los estudiantes de inglés
- Proporcionar intervención académica para estudiantes individuales o grupos pequeños que se están quedando atrás.
- Proporcionar acceso a Internet para estudiantes que tienen dificultades con la conectividad en el hogar.

Caliber seguirá los siguientes pasos con respecto a dichos servicios en persona realizados mientras la escuela está en modo de aprendizaje a distancia:

- Los estudiantes y el personal serán colocados en grupos identificados como se identifica en la sección anterior. Según la guía del CDPH, las cohortes en este escenario no excederán los 14 niños y dos adultos supervisores. El tamaño máximo de la cohorte se aplica a todos los niños de la cohorte, incluso cuando no todos los niños participan al mismo tiempo. Los estudiantes no serán trasladados de una cohorte a otra a menos que no pueda evitarse (por ejemplo, si se necesita un cambio para la seguridad y el bienestar general del estudiante).
- El número total de estudiantes / cohortes que participan en los servicios en el sitio mientras están en el modo de aprendizaje a distancia no excederá el 25% de la inscripción de la escuela.
- Los adultos supervisores serán asignados a una cohorte y deben trabajar únicamente con esa cohorte. Los adultos que supervisan la cohorte no tendrán contacto con otras cohortes. Las reuniones del personal de múltiples cohortes deben llevarse a cabo de manera físicamente distanciada.
- Los servicios especializados uno a uno (como servicios de terapia ocupacional, servicios de habla y lenguaje, y otros servicios médicos, de comportamiento o intervención dirigida) pueden ser brindados a un niño por un proveedor de servicios de apoyo que no sea parte del cohorte, siempre que cumplan con los requisitos de distanciamiento físico, uso de máscara, lavado de manos y otros requisitos contenidos en otras partes de este Plan de Operaciones COVID-19. Estos servicios uno a uno no se realizarán con otros estudiantes.
- Se requerirá que los estudiantes y el personal sigan todas las demás pautas generales de salud contenidas en este Plan de Operaciones COVID-19.
- Los espacios utilizados por múltiples cohortes de estudiantes se limpiarán a fondo entre el uso de diferentes cohortes.
- Los estudiantes y el personal también deben cumplir con las directivas de salud pública locales (por ejemplo, del condado) que puedan estar vigentes de vez en cuando.

Examinación médica diaria

Con el fin de minimizar el potencial de exposición a la Covid-19 en el campus, será fundamental examinar a **cada persona CADA DÍA, ANTES** de ser admitida en el campus. El proceso de revisión incluirá una serie de preguntas y una comprobación de temperatura.

El equipo SSO de Caliber desarrollará un cuestionario de examinación que incorpore la guía del CDC, CDPH y otras agencias de salud pública sobre qué síntomas hay que comprobar y cómo responder en los casos en que las personas presentan cualquiera de los síntomas asociados con la Covid-19. La lista de preguntas de revisión estará disponible en línea y se mantendrá actualizada de vez en cuando. Cada sitio de la escuela utilizará el cuestionario para examinar a los individuos. Caliber revisará estos criterios de revisión de vez en cuando basándose en la evolución de las directrices del CDC, CDPH y la Salud Pública del Condado.

PREEXAMINACIÓN

Con el fin de acelerar el proceso de llegada y proyección, Caliber pedirá a todo el personal y los estudiantes que se preexaminen **CADA DÍA, ANTES** de salir de casa, y compartan los resultados para que podamos admitirlos inmediatamente si han superado los criterios de revisión. Caliber compartirá el cuestionario de detección con las



familias y el personal y proporcionará capacitación sobre cómo identificar los síntomas incluidos en él. Las familias y el personal recibirán una página web donde podrán responder a las preguntas antes de venir al campus cada día. Si un adulto o niño/a ha completado el proceso de preexaminación, serán admitidos en el campus sin necesidad de ser reexaminados en la puerta. Si no lo han hecho, serán examinados utilizando el mismo cuestionario de revisión. La información compartida con Caliber a través del proceso de preexaminación será confidencial y solo se compartirá en forma resumida con el personal responsable de la admisión de personas en el campus en un día determinado.

PROCEDIMIENTO DE EXAMINACIÓN EN EL CAMPUS

Como se señaló anteriormente, todas las instalaciones de Caliber tendrán puntos de entrada y salida limitados, con entradas solo en uso cuando un miembro del personal esté allí para examinar a todas las personas que entren. Nadie (estudiante o personal) podrá entrar en el edificio sin ser previamente examinado por un miembro del personal capacitado.

El procedimiento de examinación se llevará a cabo a la llegada mientras los estudiantes de Caliber permanecen en su coche y/o con su tutor. Caliber solicita a tantas familias como sea posible llevar a sus estudiantes al campus y completar el examen de salud en su coche. En los casos en que esto no sea posible, todo estudiante puede llegar a pie y entrar por una entrada designada. En este caso, la examinación ocurrirá en la puerta.

Los estudiantes de 4.º grado e inferior deben ir acompañados por un padre/madre o tutor que pueda llevar al estudiante a casa inmediatamente si no aprueban el examen de salud. Los estudiantes de los grados 5.º a 8.º pueden llegar solos. Si no pasan el examen médico, serán enviados inmediatamente a la sala de cuarentena mientras un miembro del personal llama a casa para que el estudiante lo recoja un padre/madre o tutor.

La examinación para cada individuo (estudiante o personal) incluirá lo siguiente:

1. Al llegar a la escuela, un miembro del personal hará una inspección visual para asegurarse de que la persona está siguiendo nuestros protocolos de usar mascarilla y no exhibir ningún signo obvio de la enfermedad. Si un estudiante no lleva mascarilla (o su mascarilla está sucia), se le dará una mascarilla desechable nueva.
2. Se preguntará a la persona si ha completado el proceso de preexaminación.
 - Si lo han hecho, el personal de Caliber confirmará los resultados del proceso de preexaminación y los admitirá en el campus.
 - Si no lo han hecho, procederán a ser examinados por el personal de Caliber
3. A las personas que necesitan ser examinadas se les hará una serie de preguntas y se les tomará la temperatura.
 - La lista de preguntas de revisión de Caliber estará disponible en línea y se mantendrá actualizada de vez en cuando. Incluye los siguientes tipos de preguntas:
 - i. Pregunta: «¿Ha experimentado usted (o su hijo/a) alguno de los siguientes síntomas en las últimas dos semanas: _____?» *(se actualizará de vez en cuando en función de la lista de Síntomas de COVID-19 identificados por el [CDC](#) y [CDPH](#))*
 - ii. Pregunta: «¿Ha estado usted (o su hijo/a) en contacto con alguien que ha sido dado positivo para la Covid-19?»
 - iii. Pregunta: «¿Ha regresado de viajes internacionales en los últimos 14 días?»



- Si el individuo responde «Sí» a cualquier pregunta de examinación, se le pedirá que regrese a casa y no será admitido en el campus.
 - Si el individuo responde «No» a todas las preguntas de examinación, un miembro del personal de Caliber tomará su temperatura con un termómetro sin contacto:
 - i. Si la temperatura es inferior a 100.0 grados Fahrenheit, serán admitidos en el campus.
 - ii. Si la temperatura es entre 100.0- y 100.3 grados Fahrenheit, su temperatura se tomará una segunda vez con un termómetro diferente. Si dice 100.3 o menos, serán admitidos en el campus.
 - iii. Si la temperatura es de 100.4 grados Fahrenheit o superior, se les pedirá que regresen a casa y no serán admitidos en el campus.
4. Consulte la sección «[Respuesta a una exposición posible o confirmada](#)» a continuación para obtener detalles sobre cuándo y cómo ___ las personas excluidas del campus serán elegibles para regresar.

Cada escuela llevará un registro electrónico confidencial que registra a cualquier persona a la que no se le permita entrar en función de la fiebre, otros síntomas o exposición, señalando el motivo y la fecha.

Mascarillas, guantes y otros EPI

MASCARILLAS Y ESCUDOS FACIALES

Las mascarillas son una de las formas más efectivas de prevenir la propagación del virus, pero solo si se utilizan muy cuidadosamente. Caliber requerirá que todos los estudiantes y el personal sigan los requisitos de mascarillas comunicados por los oficiales sanitarios en todo momento.

Los requisitos específicos del uso de las mascarillas implementados en este momento incluyen los siguientes:

- Caliber requerirá el uso de una mascarilla, coberturas faciales y/o protector facial de acuerdo con [CDP H](#) y [Cal/OSHA H](#) y [Cal/OSHAa](#) menos que una persona esté exenta como se explica en la guía. Los requisitos específicos se indican a continuación:
- Una cobertura facial adecuado es aquel que está hecho de material de tela que cubre la nariz y la boca. Se puede fijar a la cabeza con lazos o correas o simplemente colocar alrededor de la parte inferior de la cara. Puede estar hecha de diferentes materiales, como algodón, seda o lino. Una cobertura facial de tela puede estar fabricada o cosida a mano, o puede improvisarse con artículos domésticos como bufandas, camisetas, sudaderas o toallas. Debe ajustarse perfectamente sin afectar a la respiración de los usuarios.



- **Estudiantes:**
 - Se recomienda encarecidamente a los estudiantes de los grados TK-2 que usen coberturas faciales en todo momento mientras están en el campus si se pueden usar correctamente. Si no pueden usarlas adecuadamente, un escudo facial es una alternativa aceptable para los niños de estos grados.
 - Los estudiantes de los grados 3 a 8 deben usar una cobertura facial en todo momento mientras están en el campus, a menos que estén exentos bajo las directrices del CDPH.
 - Los estudiantes con problemas sensoriales, problemas de desarrollo, etc. que limitarían su capacidad de usar una máscara deben trabajar con su Líder escolar para idear un plan alternativo **ANTES** de su primer día en el campus. (El director debe aprobar, y los líderes escolares y los maestros deben estar al tanto de la decisión).
 - Si las familias expresan una preferencia personal por que el estudiante no use una mascarilla, pero no está exento bajo las directrices, las escuelas deben explicarles la importancia de esto y tratar de cambiar su opinión. Si todavía se niegan, deben ser excluidos del campus y sólo pueden participar en actividades de aprendizaje a distancia.
 - Cualquier estudiante puede optar por usar un escudo facial además de su mascarilla, aunque los escudos no son necesarios, y en la gran mayoría de los casos no los estamos proporcionando.
- **Personal:**
 - A menos que estén exentos bajo la guía CDPH o Cal/OSHA, el personal generalmente debe usar una mascarilla de tela en todo momento excepto cuando estén comiendo. En situaciones en las que no se puede utilizar una cobertura facial por razones pedagógicas o de desarrollo (es decir, comunicarse o ayudar a niños pequeños o personas con necesidades especiales), se puede utilizar un escudo facial en lugar de una cobertura facial de tela mientras esté en el aula, siempre y cuando el usuario mantenga la distancia física con los demás. El personal debe volver a llevar una cobertura facial fuera del aula.
- **Visitantes:**
 - Los visitantes deberán usar una mascarilla de tela en todo momento.
- **Las siguientes personas están exentas de llevar una cubierta facial bajo la [guía CDPH](#):**
 - Niños/as menores de dos años. Estos niños no deben llevar una cobertura facial debido al riesgo de asfixia.
 - Personas con una condición médica o mental o una discapacidad que impide el uso de una cobertura facial. Esto incluye a las personas con una afección médica para las que el uso de una cobertura facial podría obstruir la respiración o que están incapacitadas o no pueden quitarse la cobertura facial sin ayuda.
 - Personas con discapacidad auditiva o que se comunican con una persona con discapacidad auditiva, cuando ver la boca es esencial para la comunicación.
 - Personas para las que llevar una cobertura facial crearía un riesgo para la persona relacionada con su trabajo, según lo determinado por los reguladores locales, estatales o federales o las directrices de seguridad en el lugar de trabajo.
 - Personas que estén sentadas en un restaurante u otro establecimiento que ofrezca servicio de alimentos o bebidas mientras comen o beben, siempre que puedan mantener una distancia de por lo menos seis pies de distancia de las personas que no pertenezcan al mismo hogar o residencia. (Esto se aplica al personal de Caliber y a los estudiantes mientras comen. Se detalla a continuación, siempre que mantengan el distanciamiento requerido mientras comen.)
 - Personas que se dedican al trabajo al aire libre o a actividades recreativas, como nadar, caminar, hacer senderismo, andar en bicicleta o correr, estando solas o con miembros del hogar, y cuando son capaces de mantener una distancia de al menos seis pies de otras personas. (Esto se aplica al personal de Caliber y a los estudiantes que participan en actividades de educación física al aire libre,



siempre que mantengan el distanciamiento requerido). Las personas que estén exentas de usar una cobertura facial y decidan no hacerlo serán alentadas a usar un escudo facial en su lugar.

Se debe quitar la cobertura facial de tela o el escudo facial en las comidas, refrigerios, siesta o recreación al aire libre, o cuando sea necesario reemplazarlo. Cuando una cobertura facial de tela se retira temporalmente, debe colocarse en una bolsa (marcada con el nombre del estudiante) hasta que sea necesario volver a colocarla.

- Todo el personal o estudiante que se niegue a usar coberturas faciales apropiadas y no estén exento de usarlas bajo las directrices del CDPH les será denegado la admisión al campus.
- Caliber proporcionará una mascarilla y un escudo facial reutilizables para cada miembro del personal a principios de año. El personal podrá usar sus propias mascarillas de tela, siempre y cuando estas estén hechas de múltiples capas, cubran la nariz y la boca sin abrirse por los lados, y se ajusten bien a la cara.
- Se les pedirá a los estudiantes que proporcionen sus propias mascarillas reutilizables y de múltiples capas, que cubran la nariz y la boca sin abrirse por los lados, y que se ajusten bien a la cara. Caliber proporcionará una mascarilla reutilizable para todos los estudiantes que no tengan la suya propia.
- Todas las mascarillas de tela deben lavarse con detergente y agua caliente y secarse en un ciclo caliente después de usarlas cada día. Si alguien debe volver a usar una cobertura facial de tela antes de lavarla, este debe lavarse las manos inmediatamente después de volver a ponérsela y evitar tocarse la cara.
- Caliber proporcionará máscaras desechables para todos los estudiantes, personal o visitantes que necesiten una. Se debe proporcionar una mascarilla desechable en cualquiera de las siguientes situaciones
 - Alguien olvidó traer una mascarilla
 - La mascarilla de alguien fue tocada por otra persona
 - La mascarilla de alguien cayó al suelo
 - La mascarilla de alguien está visiblemente sucia
 - Hay alguna otra razón para creer que la mascarilla de alguien está sucia

GUANTES

Caliber no está recomendando el uso de guantes para la mayoría de adultos o estudiantes en el campus. Las excepciones incluyen:

- Cualquier persona que haga una limpieza profunda (más que una desinfección rápida de los escritorios del aula) debe usar guantes mientras manipula materiales de limpieza. Cualquier persona que use desinfectantes químicos debe usar guantes.
- Cualquier persona que sirva comida debe usar guantes y debe cambiarse los guantes si accidentalmente se tocan la cara o cualquier otra cosa que pueda albergar gérmenes.
- El personal del Caliber que esté realizando actividades de detección a su llegada debe usar guantes mientras lo hace.
- El personal de Caliber que supervisa a los estudiantes que han sido identificados con síntomas de la Covid-19 (por ejemplo, en la sala de cuarentena) debe usar guantes.
- Si se produce una situación inusual en la que un funcionario necesita tocar algo que podría estar contaminado, debe usar guantes mientras lo hace y deshacerse de ellos después. (Los estudiantes no deben tocar nada que se pueda esperar que esté contaminado.)

PROTECCIÓN CONTRA ESTORNUDOS EN LA OFICINA PRINCIPAL

Cada escuela tendrá una «protección contra estornudos» de plexiglás provistas para sus oficinas principales para que el equipo de recepción se sienta detrás.

Lavado y desinfección de manos



LAVADO DE MANOS

Para minimizar la propagación de la Covid-19 u otros gérmenes, los estudiantes y el personal necesitan lavarse las manos regularmente durante todo el día. En un mundo ideal, los estudiantes y el personal se lavan a fondo las manos en los siguientes momentos:

- Al entrar en la escuela, antes de tocar su escritorio por primera vez
- Antes y después de comer bocadillos en la mañana o el almuerzo
- Después de usar el baño
- Después de ponerse, quitar o tocar su mascarilla
- Antes de volver a entrar en el aula después de las actividades al aire libre (p. ej., después de Educación física, recreo, etc.)

Se capacitará a los estudiantes en técnicas adecuadas de lavado de manos, incluyendo las siguientes:

- Lava tus manos con agua corriente (tibia o fría) y aplica jabón.
- Crea espuma frotando tus manos con el jabón.
 - Frota todas las superficies de las manos, incluidas las palmas, la contrapalma, los dedos, entre los dedos y debajo de las uñas.
 - Sigue frotando durante 20 segundos. ¿Necesitas un temporizador?
 - Tararear la canción de «Feliz cumpleaños» dos veces.
- Enjuaga tus manos con agua.
- Seca tus manos con una toalla limpia o con el aire.

Debido a que puede no ser práctico para los estudiantes y el personal lavarse con agua y jabón todos los días, Caliber proporcionará y fomentará el uso de desinfectante de manos en cualquier momento en que el lavado de manos no sea práctico. Debido a que el desinfectante de manos no es tan efectivo como el lavado de manos, las siguientes situaciones de alto riesgo no deben depender solo de la desinfección de manos:

- Después del contacto con una persona que presenta síntomas de la Covid-19
- Después de toser o estornudar
- Cada vez que tenga sucia las manos (cualquier sucio visible necesita ser eliminado con agua y jabón antes de desinfectar las manos)

En estas situaciones, se requiere lavado de manos.

USO DEL DESINFECTANTE DE MANOS

Aunque lavar con agua y jabón es la mejor manera de prevenir la Covid-19 en las manos, también usaremos desinfectante regularmente durante todo el día como una alternativa para desinfectar las manos. Todas las aulas de cada instalación de Caliber tendrán un dispensador o botellas de bomba de desinfectante de manos a base de alcohol. El desinfectante de manos será a base de alcohol etílico y contendrá al menos 60% de alcohol.

Los estudiantes y el personal deberán desinfectarse las manos en los siguientes momentos, a menos que ya se hayan lavado las manos inmediatamente antes de la actividad:

- En su camino al edificio
- Cada vez que entran en un aula u otra habitación
- Cada vez que salen de un aula u otra habitación
- Antes de comer
- Después de comer
- Después de ponerse, quitar o tocar su mascarilla
- Después de un período prolongado en el que no han tenido la oportunidad de lavarse las manos



Los estudiantes menores de 9 años serán supervisados siempre que utilicen desinfectante para las manos.

Los consejeros de salud y el personal recibirán capacitación en protocolos de emergencia relacionados con la ingestión involuntaria de desinfectantes de manos a base de alcohol.

Respuesta a exposiciones posibles y confirmadas

El Departamento de Salud Pública de California (CDPH) ha desarrollado una [lista de medidas](#) que se deben tomar cuando un estudiante, maestro o miembro del personal tenga síntomas de la Covid-19, es un contacto de alguien infectado por la Covid-19 o es diagnosticado con la Covid-19. También han publicado una guía sobre cómo regresar al trabajo o la escuela después de un diagnóstico de COVID-19. Caliber ha adoptado y perfeccionado este protocolo en el manejo de estos casos en nuestro campus con base en la guía CDPH que se detalla en las siguientes páginas:

Respuesta a posibles exposiciones o exposiciones confirmadas de la Covid-19

	Estudiante o personal con:	Acciones:	Comunicación
1.	Síntomas de la Covid-19 ¹ (por ejemplo, fiebre, tos, pérdida del gusto o del olfato, dificultad para respirar)	<ul style="list-style-type: none"> ● Enviar a casa <ul style="list-style-type: none"> ○ Hasta que puedan marcharse, deben separarse en una zona alejada de los demás y supervisada por un miembro del personal. ○ Deben seguir usando su mascarilla y todos los requisitos de distanciamiento. ○ No debemos tratar a un niño enfermo de una manera que pueda sentirse confinado, aterrado o «alterado». ● En el caso de síntomas graves de la Covid-19, como dolor persistente o presión en el pecho, confusión o labios o cara azulados, llame inmediatamente al 9-1-1. ● Serán elegibles para regresar a la escuela después de 10 días desde el inicio de los síntomas y hayan pasado al menos 24 horas sin fiebre y después de que otros síntomas hayan mejorado. ● Recomendar pruebas (si es positivo, ver #3, si es negativo, ver #4) ● La escuela/aula permanece abierta 	<p>Por el CDPH: No se necesita ninguna acción.</p> <p>Caliber probablemente no enviaría una comunicación en este caso a menos que también estuvieran presentes otras circunstancias atenuantes.</p>

¹ Los síntomas pueden ser identificados durante el proceso de detección a la llegada o en cualquier otra hora del día si son detectados por un miembro del personal de Caliber y confirmados por el Consejero de Salud o un Coordinador de Salud.



2.	Contacto estrecho ² con un caso confirmado de la Covid-19	<ul style="list-style-type: none"> ● Enviar a casa ● Cuarentena durante 14 días desde la última exposición ● Recomendar pruebas (pero esto no acortará la cuarentena de 14 días) ● La escuela/aula permanece abierta 	<p>Por el CDPH: Considere la notificación de la comunidad escolar de un contacto conocido.</p> <p>Caliber evaluaría si debía enviar una comunicación caso por caso.</p>
3.	Caso de infección de Covid-19 confirmado	<ul style="list-style-type: none"> ● Notificar al departamento de salud pública local ● Aislar el caso y excluirlo de la escuela durante al menos 10 días desde el inicio de los síntomas o la fecha de la prueba y han pasado al menos 24 horas sin fiebre y después de que otros síntomas hayan mejorado⁴ <ul style="list-style-type: none"> ○ Consulte la fila 1 anterior para obtener detalles sobre el aislamiento. ● Trabajar con los funcionarios de salud pública para identificar contactos⁵ 	<p>Por el CDPH: Notificación la comunidad escolar de un caso conocido.</p>

² Un «contacto» es definido por el CDPH como una persona que está a < 6 pies de un caso por > 15 minutos. En algunas situaciones escolares, puede ser difícil determinar si las personas han cumplido este criterio y puede ser necesario considerar que toda una cohorte, aula u otro grupo haya sido expuesta, especialmente si las personas han pasado tiempo juntas en el interior.



		<ul style="list-style-type: none"> • Cuarentena y exclusión de «contactos» expuestos durante 14 días después de la última fecha en que el individuo afectado estuvo presente en la escuela mientras estaba infectado <ul style="list-style-type: none"> ○ Si el individuo afectado es un estudiante, es probable que toda su cohorte³ ○ Si la persona afectada es un maestro, es probable que se aplique a todas las cohortes que este supervisa ○ Si la persona afectada es otro funcionario o visitante, se aplicaría al grupo más pequeño de personas con las que estuvieron cerca. ○ No se aplica a nadie que sólo haya interactuado con el individuo afectado de paso, como alguien que los haya pasado por el pasillo, abierto la puerta de su coche a la llegada o utilizado el mismo baño que ellos. • Recomendar pruebas de contactos, priorizar contactos sintomáticos (no acortará la cuarentena de 14 días) • Cerrar y desinfectar el aula y cualquier otro espacio donde el individuo afectado haya pasado un tiempo significativo. Para reducir el riesgo de exposición, espere un mínimo de 2 horas, y preferiblemente 24 horas antes de limpiar y desinfectar. • Determine si algún factor relacionado con el trabajo podría haber contribuido a la infección y actualice este plan según sea necesario para prevenir nuevos casos. Véase «Respondiendo a la Covid-19 en el lugar de trabajo» para más detalles. • La escuela permanece abierta 	<p>Caliber avisaría a la escuela en este caso.</p>
4.	Da negativo después de los síntomas	<ul style="list-style-type: none"> • Puede regresar a la escuela después de 24 horas 3 días sin fiebre y después de que otros síntomas hayan mejorado • La escuela/aula permanece abierta 	<p>Por el CDPH: Considere la notificación de la comunidad escolar si hay conocimiento previo de las pruebas</p>

³ Una «cohorte» es definida por el CDPH como un grupo estable que permanece unido en todos los cursos y actividades (por ejemplo, almuerzo, recreo, etc.) y evita el contacto con otras personas o cohortes.



Véase «[Covid-19 y Marco de aprendizaje en persona para reabrir escuelas de K-12 en California, Año Escolar 2020-2021](#)» - 17 de julio de 2020 - de la CDPH para su tabla original de respuestas.

Tenga en cuenta que estos protocolos solo se aplican a alguien que tiene síntomas directamente, o a alguien que ha sido expuesto directamente a un caso confirmado. Estos no se aplican a las personas que fueron expuestas a alguien con síntomas o expuestas a otra persona que ha estado expuesta. **En otras palabras, un miembro del personal o estudiante puede y debe seguir viniendo a la escuela incluso si:**

- Alguien más (que no sea él mismo) en su hogar ha sido expuesto a un caso confirmado, pero no ha dado positivo
- Otra persona (que no sea ella misma) en su hogar tiene fiebre u otros síntomas, pero no ha dado positivo
- Alguien con quien están en contacto en la escuela (que no sea él mismo) ha sido expuesto a un caso confirmado, pero no ha dado positivo.
- Alguien con quien están en contacto en la escuela (que no sea él mismo) tiene fiebre u otros síntomas, pero no ha dado positivo

Cada escuela llevará un registro electrónico confidencial que registra a cualquier persona a la que no se le permita entrar en función de la fiebre, otros síntomas o exposición, señalando el motivo y la fecha.

El CDPH también ha dado orientación relacionada si/cuando las escuelas deban cerrar como resultado de la exposición a la Covid-19 en su comunidad. Incluye lo siguiente:

- Se recomienda el cierre escolar (previa consulta con el Oficial de Salud Local y dependiendo del tamaño y la disposición de la escuela) cuando hay múltiples casos en diferentes cohortes en una escuela o cuando al menos el 5% del número total de profesores/estudiantes/personal sean casos dentro de un período de 14 días.
- El funcionario local de salud también puede determinar que el cierre escolar está justificado por otras razones, incluidos los resultados de investigaciones de salud pública u otros datos epidemiológicos locales.
- Si una escuela está cerrada inicialmente para el aprendizaje en persona, normalmente puede volver a abrir después de 14 días, y ha ocurrido lo siguiente:
 - Limpieza y desinfección
 - Investigación de salud pública
 - Consulta con el departamento de salud pública local

Con el fin de facilitar las pruebas de los estudiantes, el personal o los visitantes para los que se indica la prueba en base al procedimiento anterior, Caliber compilará una lista de sitios o recursos de pruebas de la Covid-19 en su comunidad, junto con detalles sobre cada uno, como costos (a menudo gratuitos en sitios gubernamentales) y requisitos (por ejemplo, algunos necesitan una receta médica). Esta lista se dará a cualquier persona que esté excluida del campus y para quien recomendamos pruebas de chequeo.

Es importante que todos tengan en cuenta que la mayoría de los estudiantes o miembros del personal que presentan síntomas de la Covid-19 (fiebre, tos, etc.) probablemente no tengan Covid, sino más bien un resfriado normal o gripe. Dicho esto, si usted está ayudando a un estudiante o miembro del personal con

síntomas, use su mascarilla, un escudo facial y guantes, y siga todos los demás protocolos en torno al distanciamiento social, lavado de manos, etc.



MANTENER NUESTRAS INSTALACIONES LIMPIAS

Distribución de la instalación

Debido a los desafíos únicos que presenta la Covid-19, tendremos que realizar ciertos cambios en las aulas y otros espacios del campus. Entre ellos se incluyen, entre otros, los siguientes:

- Eliminar las alfombras incluso si hay espacio para ellas. Las alfombras hacen que los estudiantes toquen el suelo, incluso en lugares que otros han pisado y pueden haber tenido el virus. Son mucho más difíciles de desinfectar que las superficies duras.
- Quitar cualquier asiento suave, cortinas de tela u otros muebles que no se puedan desinfectar de forma segura con productos utilizados por nuestro personal de custodia.
- Limitar cualquier tipo de Objetos perdidos, que sería una fuente de transmisión de la Covid-19. Todos los adultos deben esforzarse en ayudar a los estudiantes a llevar un registro de sus pertenencias. Todos los días se retirarán del edificio los elementos que queden olvidados.
- Designar zonas para el almacenamiento por separado de material para el personal y los estudiantes o efectos personales (por ejemplo, mochilas, almuerzos, etc.) a fin de evitar el riesgo de contaminación.

Además, Caliber priorizará el uso y maximización del espacio al aire libre para actividades cuando sea posible.

Suministros y materiales de limpieza

Según lo recomendado por expertos en Salud Pública, Caliber utilizará productos de limpieza que provienen de la [Lista N de productos de limpieza aprobada por la EPA](#). Caliber dará prioridad al uso de productos de limpieza con ingredientes más seguros para el asma recomendado por el programa de Diseño para el medio ambiente de la EPA de EE.UU. y evitará productos que contengan productos químicos que pueden causar asma.⁴

Cada escuela tendrá suministros suficientes en todo momento para satisfacer las necesidades de limpieza y desinfección del campus en función de los requisitos descritos a continuación. Utilizaremos los siguientes términos para referirnos a los diferentes niveles de enfoque sobre los gérmenes identificados por el [CDC](#):

- La «limpieza» elimina gérmenes, suciedad e impurezas de superficies u objetos. La limpieza funciona mediante el uso de jabón (o detergente) y agua para eliminar físicamente los gérmenes de las superficies. Este proceso no mata necesariamente los gérmenes, pero al eliminarlos, disminuye su número y el riesgo de propagación de la infección.
- La «desinfección» mata los gérmenes en las superficies y los objetos. La desinfección funciona mediante el uso de productos químicos para matar los gérmenes en las superficies y los objetos. Este proceso no limpia necesariamente las superficies sucias o elimina los gérmenes, pero al matar los gérmenes en una superficie después de la limpieza, puede reducir aún más el riesgo de propagación de la infección.
- La «desinfección» reduce el número de gérmenes en superficies u objetos a un nivel seguro, según se juzga por las normas o requisitos de salud pública. Este proceso funciona ya sea limpiando o desinfectando superficies u objetos para reducir el riesgo de propagación de la infección.

El personal de custodia (tanto personal interno como contratado) recibirá capacitación y seguirá las recomendaciones del fabricante relacionadas con el uso de todos los productos de limpieza, incluido el «tiempo de permanencia» específico o el «tiempo de contacto» requerido por cada desinfectante. El personal de

⁴ Los ingredientes más seguros para el asma incluyen peróxido de hidrógeno, ácido cítrico o ácido láctico. El ácido peroxacético (peracético), el hipoclorito de sodio (lejía) o los compuestos de amonio cuaternario pueden causar asma.



custodia y cualquier otro trabajador que limpie y desinfecte el sitio de la escuela deben estar equipados con el equipo de protección adecuado, incluidos guantes, protección visual, protección respiratoria y otro equipo de protección adecuado, según lo requieran las instrucciones del producto. Todos los desinfectantes se almacenarán fuera del alcance de los estudiantes en todo momento.

Desinfección y limpieza diaria

Al menos dos veces al día (por ejemplo, 10am, 14pm), un custodio u otro miembro del personal desinfectará todas las áreas de «alto contacto» utilizando un pulverizador electrostático (ideal), o con un pulverizador desinfectante y toallas de papel. Los equipos utilizarán toallas de papel nuevas entre artículos desinfectantes para evitar la propagación de gérmenes de superficie a superficie. Las áreas táctiles altas incluyen lo siguiente:

- Todas las manijas de las puertas (interior y exterior)
- Todas las partes tocadas de los baños (grifos, dispensadores de jabón, lavabos, etc.)
- Todas las partes tocadas de la sala del personal y las oficinas (botones de la máquina de copiar, manija del refrigerador, botones de la cafetera, botones del dispensador de agua, accesorios del fregadero, etc.)
- Todas las barandillas
- Todos los interruptores de luz
- Todas las encimeras
- Marcos de puertas y otras áreas clave a la altura del estudiante
- Mesas, pupitres y sillas de estudiantes

RESPONSABILIDAD COLECTIVA

Nuestro personal de custodia necesitará el apoyo de los estudiantes y otros miembros para mantener la instalación segura. Si bien es responsabilidad del personal de custodia «desinfectar» las superficies de manera regular, hay mucho que los estudiantes y el personal pueden hacer para mantener su espacio «limpio» y «desinfectado». Algunos ejemplos son:

- Cada vez que un profesor lleva su clase al baño para lavarse las manos, el profesor u otro miembro del personal puede limpiar los accesorios del baño después con un desinfectante y una toalla de papel.
- La escuela puede tener toallitas desinfectantes (o desinfectantes y toallas de papel) cerca de cualquier equipo compartido para que los miembros del personal limpien el panel táctil y cualquier otra parte con la que entren en contacto después de usarlo.
- Las aulas pueden tener toallitas para que los estudiantes y profesores puedan limpiar sus escritorios regularmente y al final del día.
- Todos los escritorios deben estar libres de artículos al final de cada día para que los custodios puedan desinfectarlos de manera eficiente y eficaz.

Pediremos a todos los estudiantes y al personal que apoyen estas y otras sugerencias que hacen las operaciones escolares y el personal de custodia.

Desinfección y limpieza profunda

DESINFECCIÓN NOCTURNA

Las superficies que se tocan con frecuencia en cada escuela deben desinfectarse todas las semanas por la noche. Esto incluye todas las áreas identificadas en la lista de la sección «[Desinfección y limpieza diaria](#)» anterior.



LIMPIEZA PROFUNDA SEMANAL

No se necesitan hacer «limpiezas profundas» adicionales, ya que estamos desinfectando a fondo toda la escuela todas las noches, y el fin de semana también permitirá una disminución significativa de cualquier posible virus que quede después de la desinfección del viernes.

DESINFECCIÓN EXCEPCIONAL

Se necesitará una desinfección adicional en cualquier situación en la que se encuentre presente un síntoma de la Covid-19. La sala de cuarentena es un ejemplo claro (debe desinfectarse después de cada uso), pero se debe tener cuidado para tratar cualquier otro espacio (por ejemplo, salas de lactancia, etc.) que tenga un riesgo elevado de exposición a la Covid-19.



RUTINAS DE LLEGADA Y SALIDA

Llegadas

Los detalles específicos del proceso de llegada de los estudiantes a cada escuela serán diferentes en función del diseño de cada instalación. Cada escuela desarrollará un procedimiento de llegada que se adhiera a las siguientes pautas de Caliber:

- Caliber tendrá que cumplir con todas las directrices de distanciamiento físico establecidas por los funcionarios locales en nuestras áreas.
- El personal de Caliber es bienvenido a saludar a los estudiantes a medida que llegan, pero solo mientras mantiene el distanciamiento físico apropiado. El personal no debe tocar a los estudiantes como normalmente lo haría con un apretón de manos, un abrazo, un chocar los cinco, etc.
- Como se señaló anteriormente, se alienta a las familias a que lleguen en automóvil y participen en el proceso de examen médico desde su automóvil. Los miembros del personal, con guantes, pueden abrir las puertas del coche si es necesario, hacer el examen de salud (véase la sección «[Examen diario de salud](#)» arriba), y luego retroceder 6 pies para permitir que los estudiantes salgan. [Los estudiantes](#) cerrarán su puerta del coche.
- Si los estudiantes/familias llegan a pie, se alinearán en un área designada para participar en el proceso de examen de salud. Habrá líneas separadas para las familias que han hecho la preexaminación y las que no lo han hecho.
- Si un estudiante no aprueba el examen, deben retirarse inmediatamente con su padre/madre/tutor.
 - Si un estudiante llega sin un adulto y no pasa el examen de salud, será escoltado a la sala de cuarentena y se contactará con su familia. Si el padre/madre no puede recoger o no puede ser contactado, la escuela continuará llamando a los contactos de emergencia hasta que el estudiante sea recogido.
- Todos los estudiantes y el personal se desinfectarán las manos al entrar en el edificio.
- Al final de la hora de llegada programada, todas las puertas/portones del campus estarán cerradas. Todos los estudiantes que lleguen tarde (independientemente del grado) deben acudir a la entrada principal del campus para su examen y admisión. Deben seguir las pautas de distanciamiento social basadas en calcomanías o rótulos en esa entrada.

Cada centro de la escuela tendrá que determinar la ventana de tiempo de llegada del personal y el examen de salud se llevará a cabo a fin de minimizar la interrupción con los horarios de llegada de los estudiantes. El personal no podrá entrar en el edificio sin usar su mascarilla y pasar el procedimiento de examen médico descrito anteriormente. La llegada de los estudiantes estará extremadamente congestionada en todos los modos excepto en el «Aprendizaje a distancia», por lo que será difícil superponer el Proceso de Examen de Salud del Personal con el Proceso de Examen de Salud del Estudiante. *Ejemplo: Llegada del personal: 6:45 AM - 7:10 AM y luego la llegada de los estudiantes comienza a las 7:15 AM, proporcionando un período de gracia de 5 minutos.*

Señalización en un modo de aprendizaje a distancia:

A pesar de que esperamos tener un número muy limitado de estudiantes (si los hay) en el campus, durante la modalidad de «Aprendizaje a Distancia»,

Llegada en la modalidad de Horario dividido:

En la modalidad de «Horario dividido», necesitaremos varios puntos de llegada (probable por nivel de grado) para eficientemente gestionar a todos los estudiantes.



nos prepararemos para seguir el mismo pequeño) en este modo. Todas las llegadas en este modalidad procedimiento de llegada (aunque en una escala mucho más se producen en una ubicación.

Llegada en la modalidad de Capacidad completa:

En la modalidad de «Capacidad completa», necesitaremos varios puntos de llegada y probablemente escalonar el tiempo de inicio para gestionar eficientemente a todos los estudiantes.

Salidas

- Los estudiantes serán despachados desde el interior en las aulas. Los estudiantes deben ser despachados desde sus escritorios.
Cuando se les llama, el estudiante montará su silla sobre su escritorio.
- **Invitaremos a usar el carril de recogida siempre que sea posible**, a menos que haya circunstancias atenuantes. Los padres indicarán en la documentación de orientación si no tienen acceso a un vehículo y/o necesitan caminar para recoger a los estudiantes.
- El proceso de salida reflejará un servicio de valet de la siguiente manera:
 - Los vehículos entrarán en el carril de recogida.
 - Cada vehículo tendrá un cartel con el nombre(s) del(los) estudiante(s) que están recogiendo.
 - El personal de la entrada llamará por radio al grado o aula correspondiente.
 - Los estudiantes esperarán en sus aulas hasta que su familia venga a recogerlos.
 - Los estudiantes que se van andando a casa saldrán a pie. El personal estará en las salidas designadas para garantizar que los estudiantes salgan con seguridad.
- Recogidas tardías: Los padres no ingresarán a la escuela. Este debería ser un lugar cerca de la parte delantera de la escuela.
- Los programas después de la escuela deben seguir todos los protocolos de salida Caliber



COMIDAS E HIDRATACIÓN

DESAYUNO

Caliber aprovechará las exenciones de la Covid-19 del gobierno federal y estatal relacionadas con la flexibilidad del programa de comidas y distribuirá desayunos a las familias en lugar de servirles en el campus. Las familias podrán recoger los desayunos de Caliber los días programados (como hicieron en primavera) y se espera que hayan desayunado antes de su llegada al campus. Consulte la sección «Distribución de comidas a distancia» a continuación para obtener detalles sobre los procedimientos de distribución de comidas de la escuela.

Desayunos en modalidad de aprendizaje a distancia:

El desayuno estará disponible para recoger en dos días cada semana. Los lunes, las familias pueden recoger dos desayunos (martes y miércoles). Los miércoles, las familias pueden recoger tres desayunos (jueves, viernes y el lunes siguiente).

Desayuno en modalidad de horario dividido:

El desayuno estará disponible para recoger los lunes. Las familias pueden recoger 5 desayunos por semana.

Desayuno en modalidad de Capacidad completa:

El desayuno estará disponible para recoger los lunes. Las familias pueden recoger 5 desayunos por semana.

REFRIGERIOS DE LA MAÑANA

Caliber planea servir refrigerios por la mañana a los estudiantes que están en el campus en un día determinado. Los refrigerios serán servidos en las aulas y serán entregados por el personal de operaciones a media mañana todos los días. Consulte la sección «Servicio de comidas in situ» a continuación para obtener los detalles de los procedimientos de servicio de comidas in situ de la escuela.

ALMUERZO

Caliber servirá el almuerzo a los estudiantes que están en el campus en un día determinado. El almuerzo será servido en las aulas y entregados por el personal de operaciones a media mañana todos los días. Las familias también podrán recoger los almuerzos de Caliber durante los días en que sus estudiantes estén en casa.

Almuerzo en modalidad de Aprendizaje a distancia:

El desayuno estará disponible para recoger en dos días a la semana. Los lunes, las familias pueden recoger dos almuerzos (martes y miércoles). Los Miércoles, las familias pueden recoger tres almuerzos (jueves, viernes y el lunes siguiente).

Almuerzo en modalidad de Horario dividido:

El almuerzo estará disponible para recoger los lunes. Las familias pueden recoger 3 almuerzos por semana. Las familias que participan de forma remota pueden recoger 5 almuerzos a la semana.

Almuerzo en modalidad de Capacidad completa:

Las familias que participan de forma remota pueden recoger 5 almuerzos semanales cada lunes.

MERIENDA Y CENA

Hasta el momento en que reiniciemos el programa formal después de la escuela (véase la sección «Después de la escuela» a continuación), no serviremos ni distribuiremos refrigerios o cenas después de la escuela.



Servicio de comidas in situ

Las comidas in situ (refrigerios por la mañana y almuerzos) se servirán en las aulas y serán entregadas por el personal de operaciones a media mañana todos los días. El personal de operaciones usará mascarillas y guantes y llevará los almuerzos en una bolsa apta para alimentos que se dejarán en la puerta del aula. El personal de operaciones mantendrá el distanciamiento físico de 6' de los estudiantes y maestros que están en el aula.

El personal supervisará a los estudiantes en el lavado y la desinfección de sus manos y del escritorio antes y después de comer. Esto se puede hacer con toallitas seguras o desinfectantex en aerosol (rociado únicamente por el maestro) y toallas de papel (los estudiantes pueden limpiar su propio espacio). El protocolo o procedimiento específico incluye lo siguiente:

El proceso de servicio de comidas en cualquier comida en el aula se realizará de la siguiente manera:

- Los estudiantes que lleven el almuerzo desde casa guardarán su almuerzo en su mochila al comienzo del día y hasta la hora del almuerzo.
- Al comienzo de la hora de comer, los estudiantes que trajeron el almuerzo desde casa serán guiados para sacarlo de su mochila mientras llevan su mascarilla y mantienen el distanciamiento físico.
- El miembro del personal de Caliber distribuirá los almuerzos a los estudiantes que no trajeron los suyos, mientras llevan guantes y una mascarilla
- Después de distribuir los almuerzos, y antes de que se abran, el miembro del personal dará a cada estudiante desinfectante para sus manos antes de abrir sus almuerzos y comer
- Cada estudiante se quitará la mascarilla y la guardará en una bolsa durante el almuerzo.
- Los estudiantes se quedarán en su escritorio durante el almuerzo
- Al final del almuerzo, los estudiantes se volverán a poner sus mascarillas y llevarán la basura al bote de basura uno por uno, mientras mantienen el distanciamiento físico.
- Después de tirar la basura, el miembro del personal le dará a cada estudiante desinfectante para desinfectar sus manos

Distribución de comidas a distancia

Como se señaló anteriormente, Caliber continuará proporcionando ciertas comidas a disposición de las familias en régimen «para llevar» para que los estudiantes puedan comer en casa. Esto incluye desayuno (disponible cada día escolar programado) y almuerzo (disponible todos los días escolares programados cuando el estudiante participa en el aprendizaje a distancia).

El horario de distribución de las comidas será determinado por cada centro escolar y será comunicado a las familias por la escuela. Las adaptaciones se pueden hacer caso por caso para las familias que no puedan recoger comidas en las horas designadas. Deberán ponerse en contacto con la oficina central y hacer arreglos alternativos.

El procedimiento para distribuir comidas a las familias será el siguiente:

- Se alentará a las familias a que reciban comidas para llevar en su automóvil. En los casos en que esto no sea posible, las familias podrán llegar a pie y recoger una comida.
- Recoger las comidas con el automóvil incluirá los siguientes pasos:
 - La familia tendrá un cartel con el nombre y el grado del estudiante



- El Operador del Equipo de Comida (MTO) introducirá la información del estudiante(s) en la Hora de la comida como «Recibido»
- Se limpiará el área en el maletero para colocar la comida.
- Las familias que lleguen a pie harán lo siguiente:
 - La familia tendrá un cartel con el nombre y el grado del estudiante
 - El Operador del Equipo de Comida (MTO) introducirá la información del estudiante(s) en la Hora de la comida como «Recibido»
 - Se tendrá una bolsa limpia para la comida que se va a colocar
- Las familias y el personal deben cumplir las siguientes precauciones de salud y seguridad
 - Las familias deben usar máscaras y permanecer en su automóvil durante la recogida de la comida
 - El personal usará mascarillas y guantes y mantendrá un distanciamiento físico de 6 pies en todo momento.

Agua

Siguiendo el consejo de expertos médicos y de salud pública, Caliber dejará de utilizar todas las fuentes de agua hasta nuevo aviso. Las fuentes de agua tendrán una bolsa sobre ellas y un cartel que dice «Fuera de servicio» o algo equivalente.

Se pedirá a los estudiantes y al personal que traigan una botella de agua llena todos los días. Caliber proporcionará a cada estudiante y miembro del personal una botella de agua que pueden usar si no pueden proporcionar la suya. Además, cada aula y la oficina principal estarán abastecidas con botellas desechables de agua para cualquiera que necesite más.



Equipo tecnológico del personal y los estudiantes

Al igual que como ocurría antes de la Covid-19, los estudiantes y el personal de Caliber recibirán el equipo tecnológico para participar en el aprendizaje en el campus y/o en casa. La principal diferencia durante la Covid-19 es que toda la tecnología se proporcionará sobre una base 1:1, lo que significa que no será compartida entre los miembros del personal o entre los estudiantes. Cada estudiante tendrá su propio dispositivo en la escuela y en casa.

El uso de la tecnología Caliber en la escuela y en casa está sujeto a las políticas tecnológicas de Caliber que se incluyen en los manuales de familia y personal de Caliber. El personal y los estudiantes serán responsables del cuidado de su equipo y de su uso de manera apropiada, tal como se indica en dichas políticas. Se pedirá a cada estudiante o familia que firme un acuerdo de uso y una renuncia de responsabilidad relacionada con el uso de la tecnología de Caliber ([véase el ejemplo aquí](#)).

Tecnología del estudiante en una modalidad de Aprendizaje a distancia:

En la modalidad de «Aprendizaje a distancia», los estudiantes recibirán equipos tecnológicos a principios del año y se mantendrán en casa el 100 % del tiempo.

Almuerzo en modalidad de Capacidad completa:

En la modalidad de «Capacidad completa», los equipos de los estudiantes usándose en una base de 1:1. Los estudiantes tendrán que estar en la misma aula al principio y al final de cada día con el fin de dejar los equipos en los carritos de carga.

Tecnología del estudiante en una modalidad de Horario dividido:

En la modalidad de «Horario dividido», se espera que los estudiantes traigan sus equipos (por ejemplo, Chromebooks) cada día desde casa a la escuela y de vuelta de nuevo. Investigaremos la viabilidad de la compra y distribución de fundas protectoras para los dispositivos debido al riesgo de daños durante el transporte. También debemos proporcionar cargadores adicionales en la escuela para aquellos estudiantes cuyos dispositivos no estén cargados al comienzo del día; necesitaremos proporcionar equipos «prestados» para los estudiantes que olvidan los suyos.

Acceso a Internet en casa

Como fue el caso en la primavera, Caliber proporcionará soporte de Internet a los estudiantes y el personal que participan en el aprendizaje desde casa. La mayoría de los miembros del personal tienen teléfonos celulares de Caliber con planes de «conexión a Internet» que les permiten ser utilizados como puntos de acceso. Las familias serán encuestadas antes del comienzo del año para identificar quiénes necesitan soporte de Internet en el hogar, y Caliber proporcionará puntos de acceso y planes de datos para todas las familias que necesiten apoyo para participar en el aprendizaje desde el hogar.

Soporte de Internet en la modalidad de Capacidad completa:

En la modalidad «Capacidad completa», muy pocos estudiantes aprenderán desde casa, pero aún así anticipamos la necesidad de proporcionar una cantidad limitada de soporte de Internet y puntos de acceso para los estudiantes médicamente frágiles que tengan que quedarse en casa a largo plazo, o para los estudiantes que se quedan en casa a corto plazo debido a situaciones de cuarentena.

Soporte técnico



REGISTROS Y ASISTENCIA DE ESTUDIANTES

Como fue el caso en la primavera, Caliber proporcionará apoyo técnico a los estudiantes y las familias que participan en el aprendizaje desde casa. Cada escuela desarrollará y publicará un horario de apoyo técnico y procedimientos para que los estudiantes y los padres puedan obtener apoyo con sus equipos Caliber.

En general, los maestros y los auxiliares de instrucción serán la primera línea de apoyo para las familias que necesiten asistencia con programas informáticos de instrucción o problemas básicos de acceso (por ejemplo, inicio de sesión, restablecimiento de contraseñas, etc.). El personal técnico de cada escuela desarrollará y compartirá tutoriales básicos a los que los estudiantes y las familias pueden acceder en torno a temas comunes como los siguientes:

- Acceso a Google Apps, Google Classroom y otro software utilizado por los estudiantes
- Conexión a la Wifi
- Conceptos básicos del Chromebook (panel táctil, cámara, sonido, falle/congelamiento, etc.)

(Véase la [Guía de Tecnología Académica de ChangeMakers del año escolar 2019-2020](#) para un ejemplo de lo que estos tutoriales pueden parecer.)

Los profesores y demás personal docente tendrán acceso a los mismos recursos para que puedan ayudar a los estudiantes con necesidades básicas.

El personal técnico estará a un nivel secundario de escalamiento para problemas únicos o para problemas con hardware o acceso a Internet. El personal de soporte técnico también llevará a cabo todas las mismas actividades de soporte in situ que realizó antes de la Covid-19.



Materiales de instrucción para estudiantes

Aunque muchas investigaciones están demostrando que la gran mayoría de la transmisión de la Covid-19 ocurre de «persona a persona» en lugar de «superficie a persona», nosotros trabajamos para asegurar que los estudiantes utilicen tan pocos suministros y materiales como sea posible.

Al comienzo del año escolar, cada estudiante recibirá una bolsa de suministros para el año escolar que utilizarán para aprender en la escuela y en casa que se pueden reponer según sea necesario. A los estudiantes se les guiará/recordará **NO** compartir sus suministros y materiales. Cada aula estará equipada con suministros y materiales adicionales para reemplazar a los que los estudiantes pierden u olvidan. Los suministros de cada estudiante seguirán siendo suyos y no tendrán que desinfectarse entre los usos.

Cada estudiante tendrá su propio recipiente/caja de lápices para los materiales. Serán etiquetados y solo usados por ese estudiante. Todas las pertenencias de los estudiantes (por ejemplo, ropa, etc.) deben llevarse a casa todos los días para ser lavadas.

Las escuelas implementarán procedimientos para entregar las tareas que minimicen el contacto entre los estudiantes y el personal.

Suministros para estudiantes en una modalidad de Aprendizaje a distancia:

En la modalidad de «Aprendizaje a distancia», los estudiantes recibirán suministros a principios del año y se mantendrán en casa el 100 % del tiempo.

Suministros para estudiantes en modalidad de Capacidad completa:

En la modalidad de «Capacidad completa», los suministros no serán compartidos. Los estudiantes tendrán que estar en la misma aula al principio y al final de cada día para dejar los suministros en un cubículo.

Suministros para estudiantes en una modalidad de Horario dividido:

En la modalidad de «Horario dividido», se les dará a los estudiantes una bolsa, y se espera que traigan y lleven sus suministros todos los días a casa y a la escuela

Equipos y suministros compartidos de los estudiantes

Aunque muchas investigaciones están demostrando que la gran mayoría de la transmisión de la Covid-19 ocurre de «persona a persona» en lugar de «superficie a persona», nosotros trabajamos para limitar el número de situaciones en las que el equipo sea utilizado por varios estudiantes. Ejemplos de equipos compartido antes de la Covid-19:

- Escritorios/sillas compartidos
- Equipo científico compartido
- Tecnología compartida y equipo de creación de espacios
- Equipo musical compartido
- Equipo de educación física y juegos de recreo compartidos



REGISTROS Y ASISTENCIA DE ESTUDIANTES

Cada escuela revisará todo el uso compartido del equipo de los estudiantes y evaluará el enfoque apropiado para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes. Las opciones incluyen:

- Designación de equipos (por ejemplo, sillas/escritorios) a los estudiantes sobre una base 1:1 o con un uso compartido limitado
- Desinfección de artículos entre cada uso por un nuevo estudiante (ver más abajo)
- En los casos en que la compra de varios artículos y la desinfección del equipo entre usos no sean factibles (por ejemplo, estructuras de juego), las escuelas deben dejar de utilizar el equipo hasta nuevo aviso.

Cada vez que el equipo será utilizado por más de un estudiante, será desinfectado entre usos por diferentes estudiantes. Esto se aplica a los equipos que se comparten comúnmente (por ejemplo, equipos científicos) o a los equipos «prestados» que cada estudiante debe tener, pero que pueden ser olvidados algún día.

Para facilitar la desinfección del equipo compartido, cada aula tendrá lo siguiente:

- Un contenedor de «Artículos que se van a desinfectar» para colocar los artículos que deben desinfectarse antes de reutilizarlos.
- Un contenedor «Listo para volverse a usar» para almacenar los artículos que se han desinfectado y que están disponibles para su reutilización

Los artículos del contenedor «Artículos que se van a desinfectar» se desinfectarán y luego se colocarán en el contenedor «Listo para volverse a usar» entre los usos de diferentes estudiantes. Los desinfectantes y procedimientos específicos utilizados para limpiar diferentes artículos pueden variar de un artículo a otro en función de la naturaleza de los artículos que se desinfectan.

En ningún momento los estudiantes deben compartir auriculares u otros objetos que entran en contacto con su cara, boca o nariz.

Equipo compartido del personal

Se alienta al personal de Caliber a limitar el uso compartido de equipos como fotocopiadoras y laminadoras. Siempre que sea posible, cada escuela debe considerar tener solo 1-2 usuarios asignados para cada uno de los equipos para evitar contaminarlos tocándolos. Cuando eso no sea posible, cada escuela colocará toallitas desinfectantes junto a cada pieza de equipo para permitir que el personal las limpie después de su uso.

En ningún momento el personal debe compartir auriculares u otros objetos que entran en contacto con su cara, boca o nariz.

Reuniones

Como se señaló anteriormente, se desalentarán las visitas al campus y se alentarán las reuniones virtuales siempre que sea posible. Caliber hará todo lo posible para apoyar a los participantes de la reunión con opciones que faciliten su participación en reuniones de forma remota (por ejemplo, organizar reuniones mediante Zoom, proporcionar diferentes opciones de inicio de sesión, etc.).

Cuando las reuniones presenciales sean necesarias, solo se permitirán con una programación previa. Cualquier participante de la reunión tendrá que participar en el mismo proceso de examinación y cumplir con las mismas



precauciones generales de salud (por ejemplo, exámenes, coberturas faciales, separación física de 6 pies, desinfección de manos, etc.) que cualquier otra persona en los campus de Caliber.

Grupo de asesoría de padres

Todos los grupos consultivos de padres (por ejemplo, SSC, ELAC, etc.) u otras reuniones similares (por ejemplo, reuniones de la Junta Directiva) seguirán teniendo lugar virtualmente hasta nuevo aviso. Seguiremos velando por que los materiales de esas reuniones estén disponibles en español e inglés. Continuaremos reuniéndonos, utilizando software virtuales accesible para todos los miembros de la comunidad a través de teléfono o conexión a Internet.

Eventos escolares

Con el fin de limitar el riesgo de exposición y transmisión de la Covid-19, Caliber no realizará ningún viaje de campo ni grandes reuniones en persona hasta nuevo aviso. Esto se aplica a eventos como Noche de Regreso a la Escuela, Noche de Alfabetización, Festival de Otoño, etc., que están canceladas hasta nuevo aviso. Se pueden contemplar reuniones más pequeñas siempre que:

- Todos los participantes se sometan a una examinación como se señaló anteriormente
- Todos los participantes seguirán las directrices anteriores relacionadas con la cobertura facial, el distanciamiento físico, el lavado de manos, etc.,
- Se mantendrá una hoja de inicio y cierre de sesión para identificar quién estuvo presente durante el evento, y • El tamaño del grupo y otra logística de eventos se adhieren a las órdenes estatales y locales de salud pública.

Caliber cancelará, hasta nuevo aviso, cualquier actividad en la que haya una mayor probabilidad de transmisión a través de gotas exhaladas contaminadas, como la práctica de bandas, coro y actuaciones. Las actividades que implican el canto sólo deben tener lugar al aire libre. También se cancelarán los eventos deportivos al aire libre y en el interior, así como asambleas, bailes, mítines, excursiones de campo y otras actividades que requieran un contacto cercano o que promuevan la congregación.

Programa después de la escuela

Todavía estamos trabajando con BACR para evaluar el uso más efectivo del personal del programa después de la escuela para complementar los esfuerzos de instrucción de Caliber. Proporcionaremos más detalles a medida que estén disponibles.

Después de la escuela en el modo de aprendizaje a distancia:

No tendremos un programa tradicional de Después de la escuela en este escenario. Seguimos trabajando con BACR para evaluar el uso más eficaz del programa después de la escuela en una modalidad de «Horario dividido» o «Capacidad completa».

REGISTRO Y ASISTENCIA DE ESTUDIANTES

Independientemente del modo de instrucción en el que estemos a lo largo del año escolar 2020-21, anticipamos la necesidad de mantener los mismos registros de estudiantes e informes que antes de la Covid-19. Esto incluye la recopilación de registros completos de los estudiantes, el seguimiento de la asistencia diaria, el recuento y la notificación de las comidas que se sirven, y la realización de pruebas obligatorias por el Estado.



REGISTROS Y ASISTENCIA DE ESTUDIANTES

REGISTROS DE ESTUDIANTES

Es comprensible que las familias y el personal estén preocupados por el posible riesgo de contacto persona a persona u otra exposición relacionada con la presentación de formularios y papeleo, por lo que se debe hacer todo lo posible para apoyar la presentación digital de inscripción, FRL, inmunización u otros formularios que forman el registro completo del estudiante.

- Siempre que sea posible (por ejemplo, recopilación de FRL), se debe alentar a los padres a que inicien sesión y envíen su información en un sitio web seguro.
- Cuando esto no sea posible, Caliber facilitará la presentación digital (a través de escaneo, foto, etc.) de la documentación.
- Cuando se deba enviar la documentación física, se deberá alentar a los padres a enviar los formularios por correo o dejarlos en la escuela.
- Cada escuela debe crear un área de entrega de correo que los padres puedan usar para entregar los documentos de forma segura sin tener que entrar en el campus y arriesgarse a tocarse entre ellos o con el personal de Caliber.
- Como último recurso, los padres pueden pedir una cita para venir a la recepción a entregar la documentación, siempre que mantengan un distanciamiento físico de 6 pies y lleven una mascarilla en todo momento mientras están en el campus.

Ya que reconocemos que los padres pueden tener dificultades para obtener las vacunas durante la pandemia, Caliber relajará su requisito de presentar registros de inmunización al comienzo del año escolar 2020-21 y dará a las familias más tiempo para completar el requisito mientras estamos en un modo de Aprendizaje a distancia. Dicho esto, todos los estudiantes deberán presentar pruebas de inmunización (con sujeción a cualquier exención legalmente permitida) antes de volver a la instrucción in situ.

El personal de oficina y de custodia de cada escuela determinará los procedimientos apropiados para manejar los registros físicos de los estudiantes (por ejemplo, archivos CUMe, formularios FRL) con el fin de minimizar el riesgo de exposición o transmisión de la Covid-19. Estos podrían incluir:

- Separación de funciones para reducir al mínimo el número de personal que tendrá acceso a los mismos registros o gabinetes de almacenamiento de registros
- Limpieza de los cajones de archivos compartidos entre los miembros del personal para evitar la exposición
- Cuarentena de documentos y correo por un período de tiempo adecuado antes de manejarlos
- Practicar todas las demás precauciones generales de salud mencionadas anteriormente

SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA

El Estado de California ha ordenado que las escuelas realicen un seguimiento de la asistencia y participación de los estudiantes en actividades de aprendizaje in situ y a distancia. Mientras que la proporción de estudiantes que participan in situ vs a distancia variará dependiendo del escenario de instrucción en el que estemos, anticipamos la necesidad de informar de ambos tipos de asistencia en todo momento.

El equipo SSO de Caliber trabajará con los equipos escolares para definir los parámetros para identificar la asistencia y participación de los estudiantes en un modo de aprendizaje a distancia y los equipos escolares compartirán esos parámetros con maestros, estudiantes y familias. Caliber establecerá nuevas banderas de asistencia para facilitar el seguimiento de la asistencia de estudiantes a distancia en Illuminate. Véase el apéndice B para conocer la política de asistencia de Caliber durante la Covid-19.



El personal de recepción de las escuelas seguirá siendo responsable de supervisar la asistencia de los maestros y velar por que los registros de asistencia se introduzcan de manera oportuna y precisa. Las políticas de asistencia no deben penalizar a los estudiantes y familias por falta de clase debido a una exposición o síntomas posibles o confirmados a la Covid-19.



PAPEL Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL

Como escuela que proporciona un servicio público a la comunidad, muchos miembros del personal de Caliber son considerados trabajadores esenciales. Además, las responsabilidades del personal pueden cambiar a medida que avanza el año y a medida que cambiemos entre modos de funcionamiento. Por ejemplo, se puede pedir al personal de apoyo de operaciones que preste ayuda en otras esferas. Esta sección del plan detalla algunos de los impactos previsibles que la Covid-19 tendrá en las funciones y las responsabilidades que todo el personal tiene de participar y apoyar los esfuerzos de Caliber para mantener un entorno seguro para los estudiantes y el personal.

ENTORNO DE TRABAJO SEGURO

Caliber se adherirá a todas las directrices de seguridad del CDC, CDPH y locales para proporcionar un entorno seguro para cualquier persona en el campus, incluyendo, pero no limitado a: directrices de distanciamiento social, uso de mascarillas y/o guantes (EPI), desinfectante de manos y limpieza frecuente. Consulte las secciones anteriores para obtener información detallada sobre estas directrices. Algunos de estos cambios pueden dar lugar a alteraciones en las rutinas y espacios de trabajo del personal. Entre los ejemplos se incluyen los siguientes:

- Turnos y descansos para almorzar y descansar
- Desplazamiento de estaciones de trabajo para aumentar la distancia de separación
- Implementación de patrones de tráfico unidireccional en todo el lugar de trabajo
- Algunos espacios compartidos (por ejemplo, salones para el personal) pueden estar cerrados
- Se identificarán las zonas de alto tráfico y se mejorará la limpieza y la desinfección

En este momento, anticipamos que los campus estarán abiertos para el personal que desee trabajar in situ en todos los modos de operación (incluso durante el modo de aprendizaje a distancia). Se notificará al personal si es necesario cambiar esta situación. Los funcionarios deben ponerse en contacto con su Director de Operaciones para obtener la logística de acceso a los edificios y el calendario para garantizar el cumplimiento de los protocolos de seguridad.

Además, se implementará un proceso diario de selección de empleados para todo el personal antes de ingresar al campus. Se requiere una transparencia total respecto a cualquier síntoma o exposición relacionada con la Covid-19 de todo el personal a fin de mantener un entorno de trabajo seguro para todos. Si algún miembro del personal ha sido expuesto al virus o ha dado positivo, se espera que lo comunique a su gerente y al Consejero de Salud (véase más arriba) y siga el protocolo de exposición apropiado según las instrucciones. En el caso de que un miembro del personal necesite ser excluido del campus como resultado de síntomas, exposición o resultados de pruebas relacionados con la Covid-19, el departamento de Recursos Humanos de Caliber proporcionará a ese empleado información sobre leyes laborales, seguro de discapacidad, Licencia familiar pagada, beneficios de compensación de trabajadores y Seguro de desempleo, según corresponda a la situación del empleado, incluidos los derechos de licencia por enfermedad de un trabajador en virtud de la Ley de Respuesta al Coronavirus de las Familias.

Además de responder a las preguntas diarias de detección, todo el personal tendrá que realizar una prueba Covid de forma rotatoria (sujeto a la disponibilidad de capacidad de prueba en nuestras áreas locales). El estado recomienda que el personal de la escuela se someta a pruebas periódicamente para que todos los miembros del personal sean evaluados con el tiempo. Calibre está pidiendo a todo el personal que se evalúe una vez al mes si interactuarán en persona con estudiantes u otros miembros del personal. El departamento de recursos humanos



de Caliber planificará, supervisará y supervisaré las pruebas del personal. La estrategia de pruebas se basará en la orientación de las autoridades sanitarias locales en las jurisdicciones en las que opera Caliber.

COMUNICACIÓN A LA EXPOSICIÓN DE LA COVID

Como se señala en la sección [Respuesta a las exposiciones posibles o confirmadas](#) anterior, Caliber seguirá las directrices del CDPH sobre la respuesta a cualquier exposición. Caliber seguirá los protocolos anteriores para determinar cuándo es apropiado enviar una [comunicación de exposición](#) y a qué personal enviarla.

NECESIDADES DEL TRABAJO DESDE CASA

Caliber suministrará el equipo necesario al personal para asegurarse de que puedan realizar sus trabajos en un entorno a distancia (por ejemplo, desde casa). Si un miembro del personal necesita un escritorio o una silla para realizar su trabajo desde su casa, se le indicará que se pongan en contacto con el Director de Operaciones de su escuela para pedir el material.

PERSONAL MÉDICAMENTE FRÁGIL O DE ALTO RIESGO

Si un miembro del personal tiene una [condición médica](#) que los hace incapaces de trabajar en el campus durante la pandemia (a pesar de tener un puesto que de otro modo requeriría trabajar en el campus), deben ponerse en contacto con su jefe de escuela y el departamento de Recursos Humanos de Caliber para determinar un plan de trabajo alternativo. Esto puede incluir, pero no se limita a, trabajar a distancia con una asignación alternativa hasta que sea seguro volver al campus según las directrices o adaptaciones del CDC, como estaciones de trabajo aisladas, suministro de equipo adicional de EPI, etc.

LICENCIA DE AUSENCIA MÉDICA O FAMILIAR

En virtud de la Ley de Respuesta al Coronavirus de las Familias (FFCRA), puede ser elegible para aprovechar la FMLA o la licencia de enfermedad de emergencia si se aplica alguna de las siguientes condiciones:

- No puede trabajar debido al cierre de la escuela o la guardería de su hijo/a
- Sujeto a orden de cuarentena relacionada con la Covid-19
- Ha sido aconsejado por un proveedor de atención médica a la autocuarentena debido a preocupaciones relacionadas con la Covid-19
- Experimenta síntomas de la Covid-19 y busca diagnóstico médico
- El cuidado del estudiante si la escuela o guardería ha sido cerrada debido a las precauciones de la Covid-19
- Experimentar cualquier otra condición similar especificada por el Secretario de Salud y Servicios Sociales en consulta con el secretario del Tesoro y el Secretario de Trabajo

Los detalles se pueden encontrar en la Expansión de la Licencia FMLA de Caliber y la Política de Licencia por Enfermedad Pagada de Emergencia ubicada [aquí](#). Para obtener más información, o para determinar si la licencia es aplicable en su situación, póngase en contacto con RR.HH. de Caliber.

PERSONAL DE APOYO

Cada escuela elaborará un plan de dotación de personal que identifique al personal sustituto o de apoyo que cubrirá en caso de que un miembro del personal de Caliber no pueda desempeñar sus funciones como resultado de la Covid-19. Ese personal de apoyo podría ser otro personal del Calibre que sea reasignado o personal externo o contratistas.



Impactos del personal de una modalidad de Aprendizaje a distancia:

Mientras que el campus estará cerrado a la población estudiantil, algunos empleados pueden ser necesarios para trabajar en las escuela para apoyar a los estudiantes y las familias

Impactos del personal de una modalidad de Capacidad completa:

Se espera que la mayoría del personal llegue al campus a diario en modo de «Capacidad completa».

Impactos del personal de una modalidad de Horario dividido:

Se espera que la mayoría del personal llegue al campus de martes a jueves cada semana en una modalidad de «Horario dividido». Una parte más pequeña del personal vendrá al campus para apoyar a los estudiantes y las familias los lunes.



Escenario	Aprendizaje a distancia	Horario dividido o híbrido	Regreso a tiempo completo
Calendario	<ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes participan en el aprendizaje a distancia 5 días a la semana 	<ul style="list-style-type: none"> La mayoría de los estudiantes regresan al campus 2 días a la semana y participan en el aprendizaje a distancia los otros 3 días de la semana <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes asignados a participar en persona los Mar/Mié o Jue/Vie Hermanos/as asignados al mismo horario Caliber buscará igualar las preferencias familiares de los días Estudiantes médicamente vulnerables pueden participar en el aprendizaje a distancia a tiempo completo Las familias que no se sienten cómodas al regresar al campus pueden participar en el aprendizaje a distancia a tiempo completo Adaptaciones hechas para el personal médicamente vulnerable que no puede venir al campus 	<ul style="list-style-type: none"> La mayoría de los estudiantes regresan al campus 5 días a la semana en un horario normal <ul style="list-style-type: none"> Días completos lunes-jueves Días mínimos los viernes Estudiantes y familias médicamente vulnerables que no se sienten cómodos regresando al campus pueden hacer uso del aprendizaje a distancia a tiempo completo Adaptaciones hechas para el personal médicamente vulnerable que no puede regresar a la escuela



<p>Precauciones de seguridad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El personal que viene al campus será chequeado todos los días • Todos en el campus deben mantener el distanciamiento social de 6 pies en todo momento y usar mascarillas o pantallas faciales cuando estén en la misma habitación con otra persona. • Desinfección diaria de todos los espacios y baños compartidos • Desinfección frecuente de las manos durante todo el día 	<ul style="list-style-type: none"> • Chequeo de estudiantes y personal todos los días antes de entrar en el campus • Reducción del tamaño de las clases para maximizar la distancia social • Minimizar las transiciones y mantener la distancia social de 6 pies durante las transiciones • Los estudiantes y el personal usarán mascarillas o pantallas faciales en todo momento <ul style="list-style-type: none"> ○ El personal recibirá mascarillas o pantallas faciales ○ A los estudiantes se les pide que tengan sus propios suministros ○ Mascarillas desechables disponibles según sea necesario • Los suministros de los estudiantes no se compartirán <ul style="list-style-type: none"> ○ Se espera que los estudiantes traigan sus suministros todos los días ○ Se proporcionarán suministros para aquellos que los necesiten • Las fuentes de agua estarán cerradas <ul style="list-style-type: none"> ○ Se pedirá a los estudiantes que traigan una botella de agua reutilizable todos los días ○ Habrá agua embotellada para los estudiantes que necesiten más de lo que cabe en sus botellas • Desinfección diaria de aulas y áreas comunes • Se limpiarán los baños a fondo cuatro veces al día • Desinfección frecuente de las manos durante todo el día 	<ul style="list-style-type: none"> • Igual que el escenario Horario dividido o híbrido pero con tamaños normales de clase
<p>Instrucción</p>	<p>Todos los niveles de grado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se espera que los estudiantes participen y completen el trabajo diariamente • La instrucción cubrirá todo el contenido esencial de nivel de grado 	<p>Todos los niveles de grado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se espera que los estudiantes participen diariamente, incluso cuando no estén en el campus • La instrucción cubrirá todo el contenido esencial de nivel de grado • Todos los estudiantes recibirán la remediación, intervención y extensión académica que los estudiantes individuales requieren 	<p>Todos los niveles de grado</p> <ul style="list-style-type: none"> • La instrucción cubrirá todo el contenido esencial de nivel de grado

Escenario	Aprendizaje a distancia	Horario dividido o híbrido	Regreso a tiempo completo
-----------	-------------------------	----------------------------	---------------------------



<p>Instrucción (continuación)</p>	<p>Todos los niveles de grado (continuación)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los estudiantes recibirán la remediación, intervención y extensión académica que los estudiantes individuales requieren • Los Estudiantes de inglés recibirán Desarrollo del idioma inglés • Asistencia diaria • Los Chromebooks se proporcionarán de forma 1:1 (no se comparte el equipo) • Apoyo de Internet disponible para las familias que lo necesitan <p>Escuelas Primarias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las Escuelas Primarias proporcionarán al menos 2-3 lecciones presenciales por día, y todas las lecciones presenciales serán grabadas para que puedan ser vistas en un momento diferente • Las Escuelas Primarias también ofrecerán lecciones en línea (pero no en directo) cada semana para cada estudiante • Las Escuelas Primarias analizarán la instrucción inacabada utilizando las evaluaciones STEP y MAP <p>Escuelas Superiores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las Escuelas Superiores ofrecerán lecciones presenciales cada semana para cada estudiante 	<p>Todos los niveles de grado (continuación)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los Estudiantes de inglés recibirán Desarrollo del idioma inglés • Asistencia a diario, incluso cuando no se está en el campus • Los Chromebooks se proporcionarán de forma 1:1 (no se comparte el equipo) • Los estudiantes llevarán los Chromebooks a la escuela o a casa diariamente • Apoyo de Internet disponible para las familias que lo necesitan <p>Escuelas Primarias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las Escuelas Primarias ofrecerán una combinación de instrucción presencial en determinados días e instrucción a distancia en días alternos cada semana para cohortes de estudiantes separados • Las Escuelas Primarias analizarán la instrucción inacabada utilizando las evaluaciones STEP y MAP <p>Escuelas Superiores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las Escuelas Superiores ofrecerán una combinación de instrucción presencial en determinados días e instrucción a distancia en días alternos cada semana para cohortes de estudiantes separados • Las Escuelas Superiores analizarán la instrucción inacabada usando los ajustes preestablecidos de SBAC y las evaluaciones MAP <p>Nota: Se espera que las familias que no puedan asistir en persona participen y que la asistencia se realice diariamente. (Es necesario agregar esta nota al Horario dividido/híbrido)</p>	<p>Todos los niveles de grado (continuación)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los estudiantes recibirán la remediación, intervención y extensión académica que los estudiantes individuales requieren • Los Estudiantes de inglés recibirán Desarrollo del idioma inglés • Los Chromebooks estarán disponibles para su uso en el campus de forma 1:1 (sin compartir el equipo) <p>Escuelas Primarias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las Escuelas Primarias analizarán la instrucción inacabada utilizando las evaluaciones STEP y MAP <p>Escuelas Superiores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las Escuelas Superiores analizarán la instrucción inacabada usando los ajustes preestablecidos de SBAC y las evaluaciones MAP <p>Nota: Se espera que las familias que no puedan asistir en persona participen y que la asistencia se realice diariamente.</p>
--	---	--	---



- Las Escuelas Secundarias también ofrecerán lecciones en línea (pero no en directo) cada semana para cada estudiante
- Las Escuelas Superiores analizarán la instrucción inacabada usando los ajustes preestablecidos de SBAC y las evaluaciones MAP



Escenario	Aprendizaje a distancia	Horario dividido o híbrido	Regreso a tiempo completo
Llegada / Salidas	<ul style="list-style-type: none"> No aplicable en este escenario 	<ul style="list-style-type: none"> Acceso al campus limitado a puntos de entrada/salida designados Los vehículos y peatones seguirán rutas designadas Llegadas <ul style="list-style-type: none"> Los padres/tutores de los estudiantes de los grados TK-3 deben estar presentes Todas las personas deben mantener una distancia de 6' y usar mascarillas Los estudiantes y el personal necesarios para completar una examinación (incluido un control de temperatura) cada día antes de entrar Se anima a los estudiantes y al personal a hacer el chequeo en casa; si no lo han hecho, se hará en el momento de la llegada Salida (al final de la jornada escolar o después de la escuela) <ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes saldrán individualmente a medida que los padres lleguen Los padres/tutores de los estudiantes de los grados TK-3 deben estar presentes Los estudiantes mantendrán una distancia de 6 pies y usarán mascarillas 	<ul style="list-style-type: none"> Igual que el escenario Horario dividido o híbrido
Comidas	<ul style="list-style-type: none"> Desayuno y almuerzo disponibles en un «tomar y llevar» para los estudiantes que necesitan ayuda alimenticia mientras aprenden desde casa Recogida disponible dos veces por semana Los procedimientos reflejarán lo que se hizo la primavera pasada 	<ul style="list-style-type: none"> Desayuno <ul style="list-style-type: none"> Desayunar en casa, no en el campus Almuerzo <ul style="list-style-type: none"> Disponible para estudiantes en el campus y para comer en las aulas Los estudiantes pueden traer el almuerzo desde casa si lo prefieren Las familias pueden recoger 5 desayunos y 3 almuerzos cada lunes <p>Nota: Las familias que necesitan estar en un modo de aprendizaje a distancia pueden recoger 5 desayunos y 5 almuerzos cada semana para comer en casa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Desayuno disponible para recoger todas las semanas y comer en casa Almuerzo disponible todos los días y comer en las aulas Los estudiantes pueden traer el almuerzo desde casa si lo prefieren <p>Nota: Comidas disponibles para las familias que necesitan permanecer en casa.</p>



<p>Programa Después de la escuela</p>	<p>No tendremos un programa tradicional de Después de la escuela en este escenario.</p>	<p>Por determinar : Todavía estamos evaluando el uso más efectivo de los recursos del programa Después de la escuela en este escenario. Esperamos ofrecer apoyo al programa Después de la escuela para los estudiantes durante sus 2 días en el campus, pero aún no hemos confirmado detalles.</p>	<p>Por determinar: Anticipamos ofrecer alguna forma de apoyo al programa Después de la escuela cuando regresemos a tiempo completo, pero aún no hemos confirmado detalles.</p>
<p>Excursiones, eventos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Las excursiones y otros eventos o actividades extraescolares de estudiantes (por ejemplo, deportes, clubes, etc.) se cancelan hasta nuevo aviso • Evaluaremos la posibilidad de realizar de forma remota eventos escolares importantes en función de cada caso (por ejemplo, noche de vuelta a la escuela, celebraciones del patrimonio étnico, ceremonias de promoción, etc.) 		
<p>Visitantes del Campus/ Reuniones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre que sea posible, se alentarán las reuniones a distancia • Las visitas al campus serán muy desaconsejadas y solo se permitirán con antelación. • Las reuniones de la Junta y los grupos consultivos, como la CSS y el ELAC, se reunirán telemáticamente hasta nuevo aviso • Todos los visitantes deberán participar en un chequeo de salud, mantener un distanciamiento de 6 pies de los estudiantes/personal y llevar una mascarilla en todo momento. 		